



**OBČINA DIVAČA
ŽUPANJA**

Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača
Tel.: 05/731 09 30; Fax: 05/731 09 40
www.divaca.si; obcina@divaca.si

Številka: 014-0025/2019-33

Datum: 23. 4. 2021

**Občinski svet Občine Divača
Kolodvorska ulica 3a
6215 Divača**

**Zadeva: POROČILO O DELU JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA
ZAVODA VRTEC SEŽANA (za leto 2020)**

Predlagateljica: ŽUPANJA OBČINE DIVAČA, ALENKA ŠTRUCL DOVGAN

Pripravljavci: VRTEC SEŽANA, UPRAVA OBČINE DIVAČA

I. Uvod

Skladno z zakonodajo in Pogodbo o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Sežana v letu 2020 (št. 014-0025/2019-6) je Vrtec dolžan posredovati Občini sprejeto letno poročilo o delu.

II. Pravna podlaga

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP);
- Odlok o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Uradni list RS, št. 18/99, 107/07, 57/10);
- Pogodba o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v Vrtcu Sežana v letu 2020 (št. 014-0025/2019-6);
- Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19).

III. Obrazložitev

Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 v 58. členu v 9. odstavku določa, da »Ne glede na določbe drugih zakonov in predpisov morajo posredni uporabniki iz šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena posredovati sprejeta letna poročila v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovem finančnemu načrtu in programu dela.«

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Sežana je na Občino Divača, ustanoviteljico zavoda, predložil Letno poročilo za leto 2020 ter sklep Sveta Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda

Vrtec Sežana, ki je Letno poročilo za leto 2020 obravnaval na svoji 4. seji dne 4. 3. 2021 in ga potrdil.
Oba dokumenta prilagamo v prilogi.

IV. Predlog sklepa in obrazložitev po členih

Predlog sklepa je sestavljen iz dveh členov:

- v 1. členu se predlaga sprejem letnega Poročila;
- v 2. členu je določena navedba o začetku veljavnosti predlaganega sklepa.

V. Zaključek

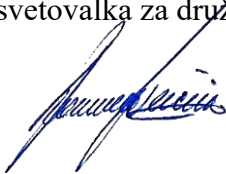
Gradivo bo v predhodno seznanitev in obravnavo predloženo Odboru za negospodarstvo Občine Divača.

Gradivo in predlog sklepa podajam Občinskemu svetu v seznanitev in potrditev.

VI. Priloge

- Predlog sklepa Občinskega sveta občine Divača.
- Letno poročilo Vrtca Sežana za leto 2020

Pripravila:
Romana Derenčin
Višja svetovalka za družbene dejavnosti



**Županja občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan**



Vložiti:
- Arhiv sej OS,
- Zbirka dokumentarnega gradiva.

PREDLOG SKLEPA

Številka:

Datum:

Na podlagi Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/14, 24/14, 9/15, 55/17, 4/19), je Občinski svet občine Divača na _____. redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Divača se je seznanil z Letnim poročilom JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA VRTEC SEŽANA za leto 2020 in z njim soglaša.

2.

Ta sklep velja takoj.

ŽUPANJA
ALENKA ŠTRUCL DOVGAN

Sklep prejmejo:

- Javni zavod Vrtec Sežana, Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
- Svet Javnega zavoda Vrtec Sežana, Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana
- Občinska uprava Občine Divača
- Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen
- Občina Hrpelje-Kozina, Reška cesta 1, 6240 Kozina
- Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana
- Zbirka dokumentarnega gradiva



B. Božeglav

Številka: 26/2-2021
Datum: 30.3.2021

Občina Komen
Občina Sežana
Občina Divača
Občina Hrpelje-Kozina

OBČINA DIVAČA	
Prejeto: 02. 04. 2021	Slg.z.: <i>102</i>
Šifra zadeve: <i>014-0021/2019-32</i>	Vrad.
	Pril.:

Zadeva: Sklep o potrditvi Letnega poročila za leto 2020 ter Program dela in finančni načrt za leto 2021

Svet zavoda Vrtca Sežana, je na svoji 4. seji, dne 4.3.2021 obravnaval Letno poročilo za leto 2020 ter Program dela in finančni načrt za leto 2021 in soglasno sprejel naslednje sklepe:

1. **Potrdi se letno poročilo za leto 2020.**
2. **Potrdi se Program dela in finančni načrt za leto 2021.**

Nadja Božeglav
Predsednica sveta zavoda

Vročeno:
- naslovník
- arhiv tu



LETNO POROČILO 2020

PRIPRAVILI:
RADICA SLAVKOVIĆ – v. d. ravnateljice
IRENA BOŽEGLAV - računovodja

Sežana, februar 2021



LETNO POROČILO sestavljata:

- I. Splošni del poslovnega poročila
- II. Računovodsko poročilo

I. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1. POROČILO RAVNATELJA

Leto 2020 je bilo drugačno od ostalih let, razglašena je bila epidemija, ki je vplivala na celoletno dogajanje v državi.

Ukrepi za zaježitev epidemije so močno posegli v vzgojno-izobraževalni sistem in sam proces dela ter zahtevali veliko potrpežljivosti in prilagodljivosti otrok, staršev ter vseh, ki smo vpeti v delo v vrtcu.

Če je bilo v prvem valu med ljudmi prisotnega več strahu, sedaj pa je opazen nemir, nejevolja, jeza, utrujenost, apatija, nezaupanje, razdvojenost.

Ljudje smo sicer dobro prilagojeni na kratkotrajne stresne situacije, dolgotrajne pa začnejo vplivati na naše delovanje v celoti.

Poplava nasprotujočih si informacij pa povečuje zmedo, frustracijo in odpor med ljudmi. Zavedati se moramo, da potrebujemo nekaj časa za vzpostavitev novih navad, ki jih moramo ponotranjiti, da postanejo rutina, ki nam bo dajala občutek varnosti, predvidljivosti.

Zaradi razglašene epidemije, novega korona virusa, v mesecu marcu in na podlagi Odloka o prepovedi začasnega zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja, ki ga je sprejela vlada RS, je bil Vrtec Sežana od 16. marca do 16. maja 2020 zaprt. Vrtec smo ponovno odprli 18. maja.

Po pomladnem valu epidemije covida-19 je bil po zagotavljanju vladnih predstavnikov z novim šolskim letom glavni cilj, da bi deležniki v vzgojno izobraževalnih zavodih preživeli čim večji del leta v vrtcih, šolah, fakultetah.

Po poletnih počitnicah smo šolsko leto začeli res obetavno, brez okužb, vsi veseli, da se življenje vrača v neke normalne tire in da bomo delali.

Ko se je začel oktobra novi korona virus neobvladljivo širiti, je vlada vnovič razglasila epidemijo in vrtci so začeli delovati v zmanjšanem obsegu.

Zaradi preprečevanja širjenja Sars-CoV-2 in na podlagi Odloka o prepovedi začasnega zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja z dne 23.10.2020 in na podlagi Sklepov županov občin ustanoviteljic Vrtca Sežana je bil vrtec od 26.10. dalje odprt le za zagotavljanje nujnega bivanja otrok v vrtcu za starše, ki nimajo druge možnosti za varstvo otroka.

Odprte so bile enote KOMEN, SEŽANA – Lehte, DIVAČA in HRPELJE.

Vrtec je v času omejenega delovanja prilagajal urnike dela v oddelku, glede na potrebe staršev, od ponedeljka do petka.

Zagotovo smo s sodelovanjem, spoštovanjem, upoštevanjem navodil, priporočil, ukrepov, s pogovori rešili marsikatero zagato, težavo in ugotovili, da je vse rešljivo, če nam je cilj isti in to je v tej situaciji – ostati zdrav, biti odgovoren do sebe in drugih.

S takim ravnanjem smo vsi pripomogli k zmanjšanemu širjenju okužb med otroki in odraslimi. Veliko vlogo so pri tem imeli tudi otroci, pogovori o epidemiji, boleznih, varovanju zdravja, predvsem o uporabi maskah, razkuževanju, občasno s komentarji političnega dogajanja, so nas obojestransko bogatili in pripomogli k temu, da so posamezniki spremenili svoje navade, če ne zaradi drugega zaradi svojih otrok.

V jesenskem valu smo se tudi v našem vrtcu soočili z okužbami zaposlenih, že v začetku oktobra.



Do konca koledarskega leta je bilo v karanteni 8 oddelkov, to je 12,6% vseh oddelkov. Vseh oddelkov pa je 63. S hitrim ukrepanjem, z dobrim sodelovanjem z NIJZ in ga. Nevenko Ražman smo preprečili širjenje okužb. Okuženih je bilo 25 zaposlenih. Ves čas pa je prisotna skrb zaposlenih, kaj če sem jaz prenašalec, če sem okužen in nimam znakov, ali nam starši povedo za okužbe, ali imajo otroke v karanteni, če so okužbe v domačem okolju, zakaj pripeljejo otroke v vrtec, če so bolni, itd.

Delovanje in vodenje zavoda je v tem obdobju bil in je še velik izziv za vodstvo. Postavljeni smo bili pred dejstvo, da so šole dobivale več pozornosti kot vrtci, ki smo delovali v drugem valu ves čas, res da v zmanjšanem obsegu, vendar v živo, neposredno v oddelku z otroki in v interakciji z drugimi deležniki.

Nesprejemljivo je, da se je vrtce obravnavalo kot zavode, ki v času epidemije služijo samo varstvu otrok. Ves čas delovanja smo izvajali dejavnosti z otroki in za otroke po Kurikulumu za vrtce, seveda z upoštevanjem vseh priporočil, ukrepov, protokolov.

Če presojam delovanje vrtca, lahko rečem, da smo delovali v skladu s sprejetimi dogovori na vzgojiteljskem zboru, razširjenem kolegiju, sprejetimi dogovori na ravni ravnateljev v regiji in širše, delo smo zelo dobro opravili in ga še opravljamo. Nekatere segmente je možno spremeniti, izboljšati in na tem že delamo, spreminjamo. Res pa se ne sme pozabiti, da so nekatera področja dela o katerih vrtec odloča avtonomno.

Okrožnice za vrtce so prihajale vedno pozno ob petkih, včasih šele v soboto. Slaba volja je bila pri peščici zaposlenih, ker so želeli izvedeti že do konca delavnika v petek, kako bo potekalo delo v naslednjem tednu.

Organizacija dela je bila odvisna od sprejetih ukrepov vlade, ki so bili zapisani v okrožnici, števila vpisanih otrok, ki smo jo izvajali tedensko, itd.

Največjo vlogo je pri delovanju vrtcev v tem turbolentnem obdobju odigrala Skupnost vrtcev Slovenije in UO SVS, ko smo neprestano opozarjali MIZŠ, vlado in ostale, da na vrtce pozabljajo, da se nekaterih ukrepov ne da uresničiti, da delovanje mehurčkov predstavlja zelo velike organizacijske težave – prostor, kader, še posebej, ko so okužbe med zaposlenimi, da ne omenim navodil v zvezi z zahtevki za obračun in povračilo stroškov dela, oskrbnin itd...

Navodila s strani države so se večkrat spreminjala, celo dnevno in vrtci smo se znašli v težavah in brez pravega odgovora. Pomoč pri pojasnjevanju napisanega, ki je bilo večkrat v neskladju z zakonodajo, za razlago smo prosili znane pravne službe.

V veliko pomoč nam je bila ga. Vida Starič Holobar, vodja sektorja za predšolsko vzgojo na MIZŠ, ki nam je pomagala z navodili, kolikor jih je imela, sugerirati kako pravilno ravnati, da se vrtci kasneje ne bi znašli v finančnih, vodstvenih in drugih težavah, odgovarjala nam je na vprašanja, ki so se porajala v vrtcih ob sprejemu vladnih ukrepov. Zakonodaja sprejeta v kriznih razmerah je zelo obširna, včasih tudi v nerazumnih okvirih, prinašala je veliko napetosti, stresa, znotraj sprejetega smo potrebovali jasne usmeritve, predvsem na področju pravnega in finančnega poslovanja. Vrtci smo se znašli na polju delovanja različnih subjektov in interesnih skupin in v poplavi teh interesov smo javni vrtci vseeno uspeli ohraniti glavo nad vodo in delovati v dobro vseh.

Pohvaliti pa moram zelo dobro sodelovanje z župani, civilno zaščito, nekaterimi svetniki-občin ustanovitelji našega vrtca.



1.1 Letno poročilo zavoda je dokument s katerim predstavimo delovanje zavoda za preteklo koledarsko leto.

Temeljni namen letnega poročila je predstaviti uspešnost poslovanja zavoda, poslovne dosežke v preteklem letu in možnosti oz. načrte za nadaljnji razvoj.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost v vrtcu je poteka za otroke od enajstega meseca starosti do vstopa v osnovno šolo.

Otrok se zagotovo najbolje razvija, če je resnično vpleten v svoje lastno učenje, zato ga vpletamo v načrtovanje in evalvacijo dela v oddelku.

Pri otrocih gojimo in vzdržujemo željo po vseživljenjskem učenju in razvijamo sposobnosti kot so biti ustvarjalen, vedoželjen, domiseln, iznajdljiv, itd.

Zavedamo se pomena zgodnjega učenja, pridobivanja različnih znanj, veščin, v spodbudnem in varnem učnem okolju ter različnih načinov dela – raziskovanje, projektno delo, itd.

Življenje otrok v vrtcu načrtujemo v vsakem oddelku v skladu z načeli kurikuluma, preko katerih:

- otrokom omogočamo večjo individualnost, možnost izbire,
- oblikujemo pogoje za izražanje, prepoznavanje in sprejemanje razlik,
- upoštevamo in spoštujemo zasebnost in intimnost,
- posvečamo veliko pozornost interakciji med otroki ter med otroki in odraslimi,
- zagotavljamo pestro in uravnoteženo ponudbo različnih področij dejavnosti,
- kritično vrednotimo na ravni načrtovanja, organizacije in dela vrtca,
- sodelujemo s starši
- itd ...

Delo je potekalo po Letnem delavnem načrtu Vrtca Sežana, ki smo ga med letom tudi dopolnjevali in spreminjali.

Cilje smo uresničevali preko izvedbenega kurikula, prepleta spontanih in načrtovanih dejavnosti ter dnevne rutine, kjer so otroci pridobivali znanja, spretnosti, veščine, ki jim pomagajo v vsakdanjem življenju izkoristiti priložnosti, ki se jim ponujajo.

Kratkoročne cilje smo operacionalizirali v letnem delovnem načrtu enote, oddelka (LDN) bodisi z namenskimi projekti, dejavnostmi ali drugimi aktivnostmi, ki so načrtovani na osnovi upoštevanja interesov otrok, opažanj strokovnih delavk, aktualnih dogodkih, nenaključnih situacij.

Preko njih smo sledili viziji, poslanstvu in vrednotam Vrtca Sežana.

Z našim delom prispevamo k razvoju čustvenih, socialnih, moralnih, intelektualnih, gibalnih in drugih sposobnosti naših otrok. S spreminjanjem lastne prakse, s premišljenimi pristopi, s pomočjo dobrih strokovnjakov smo se in se bomo tudi v prihodnje trudili da, ustvarimo in dosežemo čim več.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj zaradi otrok. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje in sodelovanje, strpnost in druge.

O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše.



Skrbimo tudi za lastni strokovni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno reflektiramo.

Pri svojem delu si prizadevamo, da smo odgovorni in pravični do otrok, staršev in nas samih.

Naša vizija delovanja vrtca temelji na dosedanjem uspešnem delu, pridobljenimi izkušnjami in pogledom v prihodnost. Velike potenciale vidimo v zmožnosti razvijanja različnih pristopov pri učenju otrok, spodbudnem učnem okolju, resnemu ukvarjanju z ekološkimi vprašanji ter ohranjanju naravne in kulturne dediščine, ter prakticiranju induktivnega vzgojnega pristopa pri socialnem in moralnem razvoju otrok, ko iz izkušenj in spoznanj oblikujemo splošna pravila, ki nam pomagajo pri oblikovanju in razumevanju okolja.

Delo je dobro in kakovostno opravljeno, svoja znanja smo na vseh področjih dela nadgrajevali in ga izboljševali.

Eden od kazalnikov kakovosti našega dela so zagotovo povabila, da svoje delo predstavljamo širši skupnosti, velikokrat smo tudi edini vrtec iz Slovenije, ki predstavljamo lastno dobro prakso.

Vsi zaposleni imamo možnost svoje delo predstaviti na posvetih, nacionalnih konferencah, v okviru posameznih projektov, ter širše, na mednarodni ravni, in seveda tudi na aktivih in vzgojiteljskih zborih v vrtcu.

Povabila in možnost predstavljanja lastne prakse so zagotovo obveza in spodbuda, da bomo svoja znanja še nadgrajevali, izpopolnjevali in iskali nove metode dela, ustvarjali inovativna in spodbudna učna okolja, predvsem pa ves čas skrbeli za vrednote, ki so se nekje na poti izgubile.

Z znanjem, ustvarjalnostjo in pozitivno naravnostjo prispevamo k napredku vseh udeležencev v vrtcu – otrok, staršev in zaposlenih.

V najširšem pomenu besede je naloga vrtcev, da zagotovijo varno in spodbudno okolje za otroke, da izvajajo različne ustvarjalne dejavnosti, jih vodijo v različna okolja in so na splošno pozorni, da se otroci ob učenju čim bolj zabavajo.

Pozitivne izkušnje učenja v zgodnjem obdobju naj bi bile namreč tiste, ki bodo v veliki meri vplivale na to, ali se bo otrok tudi v poznejših letih rad učil.

Zahvaljujoč kreativnim zaposlenim, pod streho našega vrtca ni nikoli dolgčas in en dan ni bil enak drugemu. Ob rednem vzgojno-izobraževalnem delu smo vsakdan popestrili s številnimi obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi ter projekti na nivoju vrtca, kot tudi s projekti, ki so potekali znotraj posamezne skupine.

Tako vodstvo vrtca kot vsi zaposleni si prizadevamo, da je naš vrtec hiša, ki stoji na temeljih spoštovanja in strokovnosti. Vsak dan vidimo kot priložnost za rast in razvoj in iščemo poti do novih znanj in izkušenj, ki privedejo do kar najboljših pogojev za razvoj naših otrok.

Po svojih najboljših močeh se trudimo zagotavljati visoke standarde kakovosti in ves čas spremljamo razvoj pedagoške stroke ter skrbimo za izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.

Programi in projekti, ki jih izvaja Vrtec Sežana, so opredeljeni v letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme svet zavoda.

1.1. Pomembni dogodki letu 2020:

- Meseca februarja 2020 smo izvedli vpis v vse enote Vrta Sežana za novo šolsko leto.
- Razglašena epidemija
- Otvoritev vrtca v Materiji
- Enota Povir je praznovala 40 let delovanja
- Enota Dutovlje je prejela nagrado Sežana »OBČINA SEŽANA V CVETJU 2020«, v okviru katere bo potekalo ocenjevanje najlepše urejenih okolic zavodov, institucij, itd
- Ravnateljica Radica Slavković je prejela največje občinsko priznanje - Nagrado Občine Sežana za leto 2020 za življenjsko delo na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok.

2. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

2.1. Osnovni podatki

Naslov zavoda: VRTEC SEŽANA

Sedež zavoda: ul. Jožeta Pahorja 1, 6210 Sežana

Številka proračunskega uporabnika: 61490

Telefon: 05 73 10 220

Fax: 05 73 10 226

e-pošta: vrtec.sezana@quest.arnes.si

spletna stran: <http://www.vrtec-sezana.si>

Davčna številka: 93785046

Matična številka: 5210437

Račun pri Upravi za javna plačila Koper: 01311- 30641490

Javni zavod Vrtec Sežana je vzgojno-izobraževalni zavod, ki so ga ustanovile Občina Sežana, Občina Divača, Občina Hrpelje-Kozina in Občina Komen z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana (Ur. l. RS, št. 18/99). Vrtec Sežana je temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spremljanja vzgojno izobraževalnega dela na področju predšolske vzgoje v občinah ustanoviteljicah.

Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vrtec ima dvanajst enot. Enote so med seboj precej oddaljene, vendar je vsem skupno, da jih obdaja veliko naravnega okolja. Vizija, ki povezuje vse naše enote je skupna, vendar pa ji v vsaki enoti sledijo na drugačen način in si tako ustvarjajo lastno identiteto. Prav zato nas skupni projekti bogatijo in povezujejo, programi posameznih enot pa spodbujajo pestrost življenja v našem vrtcu.

OBČINA	Enote
Sežana	Sežana – ul. J. Pahorja 1; Lehte – Regentova 1; Dutovlje, Lokev, Tomaj, Povir
Divača	Divača, Senožeče
Hrpelje - Kozina	Hrpelje, Materija
Komen	Komen, Štanjel

Dnevni program izvajamo v namensko grajenih zgradbah in začasno tudi v prostorih osnovnih šol (Štanjel), v skladu s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce, na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu.

Oddelek s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebam smo s 1.9.2020 preselili v enoto Lehte.



Razvojni oddelek se ponaša z dolgoletno tradicijo, letos je vpisanih 5 otrok, z različnimi težavami, primanjkljaji. Ker enota Lehte nudi boljše pogoje za delovanje oddelka, smo se odločili za selitev – terasa, dostop z avtomobili, vozički.

Bogato naravno okolje, kjer so locirane enote našega vrtca, ponuja mnogo zanimivih dejavnosti, lepih sprehodov in raziskovalnih dejavnosti, hkrati pa se utrjujejo pristne povezave z okoljem v katerem vrtec deluje.

2.2. Oddelki

Vrtec Sežana izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih:

- I. starostno obdobje od 11 meseca do 3 let - oddelki so homogeni in heterogeni,
- II. starostno obdobje od 3 do vstopa v šolo - oddelki so homogeni, heterogeni in kombinirani.

Oblikovanje oddelkov, razporejanje otrok v oddelke, razporejanje strokovnih delavk v oddelke sodi v avtonomno odločanje vrtca.

Oddelki so oblikovani v skladu z zakonodajo, usmeritvami občin ustanoviteljic zavoda in odločitvami vzgojiteljskega zbora.

Posebnost našega vrtca je tudi ta, da imamo razvojni oddelek, oddelek s prilagojenim programom.

Naši oddelki so res pisani, saj imamo vključene otroke različnih narodnosti – teh je več kot 10 in prepričana sem, da nas ta raznolikost bogati, nas uči sprejemati in spoštovati različnost.

Število oddelkov

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14) določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest in oblikovanje oddelkov.

Občina	1.9. 2015	1.3. 2016	1.9. 2016	1.4. 2017	1.9. 2017	1.3. 2018	1.9. 2018	1.3. 2019
Divača	10	10	10	11	11	11	11	12
Hrpelje–Kozina	10	10	9	9	9	9	10	10
Komen	9	9	9	9	8	8	8	8
Sežana	31	32	30	32	31	32	30	31
VSI ODDELKI	60	61	58	61	59	60	59	61

Občina	1.9.2019	1.2.2020	1.9.2020
Divača	12	12	12
Hrpelje – Kozina	11	11	11
Komen	8	8	8
Sežana	31	32	32
VSI ODDELKI	62	63	63

September 2019

OBČINA	I. star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	10	21	31
Divača	5	7	12
Hrpelje - Kozina	4	7	11
Komen	3	5	8
SKUPAJ	22	40	62

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 35,48 % vseh oddelkov.
Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 64,52 % vseh oddelkov.

September 2020

OBČINA	I.star.obdobje	II.star.obdobje	Skupaj
Sežana	11	21	32
Divača	5	7	12
Hrpelje - Kozina	4	7	11
Komen	3	5	8
SKUPAJ	23	40	63

Oddelki I. starostnega obdobja predstavljajo 36,50 % vseh oddelkov.
Oddelki II. starostnega obdobja predstavljajo 63,50 % vseh oddelkov.

2. 3. Število otrok

Število vključenih otrok se dnevno spreminja, iz meseca v mesec se je povečevalo predvsem v oddelkih prvega starostnega obdobja.

	5/2018	9/2019	12/ 2019	2/2020	3/2020	9/2020
Vključeni otroci	1037	937	979	1051	1082	984

Vpis v vrtec poteka celo šolsko leto. 1 krat v letu, meseca februarja, izvedemo vpis za novo šolsko leto.

2.4. Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje vrtca

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vrtec Sežana pri svojem delovanju upošteva vse zakone, pravilnike, uredbe in druge akte, ki urejajo področje predšolske vzgoje: Zakon o zavodih; Zakon o vrtcih;

Zakon o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;

Zakon o delavnih razmerjih; Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje v RS; Zakon o finančah; Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcu, ki izvajajo javno službo; Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca; Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtce; Pravilnik o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje; Zakon za uravnoteženje javnih financ; Zakon o izvrševanju proračuna; Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in spremembe;

Zakon o računovodstvu in ostali zakonski in podzakonski akti; Potrjena sistemizacija in število oddelkov za tekoče šolsko leto.

2.5.Organi zavoda in predstavitev odgovornih oseb

Svet Vrtca Sežana

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet zavoda šteje 11 članov: 5 predstavnikov delavcev; 3 predstavniki ustanoviteljev, ki rotirajo po abecednem redu; 3 predstavniki staršev - eden od staršev mora biti iz občine, ki nima svojega predstavnika v svetu zavoda. Svet zavoda v novi sestavi se je konstituiral 8.6.2020.

Predstavniki delavcev:

Nadja Božeglav, Karmen Gec Hočevar, Irena Božeglav, Monika Turk in Darija Tavčar.

Predstavniki staršev: Polona Birska, Borut Kosmina in Marko Pirc.

Predstavniki ustanoviteljev v 4. mandatu: Nevenka Ražman – Občina Hrpelje – Kozina Nives Skuk – Občina Divača in Katja Skok – Občina Sežana.

Predsednica sveta je Nadja Božeglav, namestnica predsednice je Nives Skuk.

Svet vrtca je deloval v skladu z Zakonom o zavodih, Odlokom o ustanovitvi Vrtca Sežana, Zakonom o vzgoji in financiranju izobraževanja in drugimi pravili.

Svet vrtca je imel v letu 2020 tri seje. Delo sveta je potekalo v z

živo in na daljavo, gradiva in vabila so bila pravočasno vročena, tako da nismo imeli težav s sklepčnostjo.

Na sejah je obravnaval in sprejel: Letno poročilo za leto 2019; Letni delavni načrt za šolsko leto 2020/2021; določil delavno uspešnost ravnatelja; sprejel inventurni elaborat; Realizacijo LDN za preteklo šolsko leto; Samoevalvacijsko poročilo; Finančni načrt in program dela; Sistemizacijo za novo šolsko leto, itd.

Poleg vseh naštetih vsebin smo na sejah obravnavali tekočo problematiko vrtca in se seznanjali z aktualnimi zadevami na področju predšolske vzgoje.

Svet staršev

Področje delovanja sveta zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Sežana in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda vrtec Sežana.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka.

Pristojnosti sveta staršev so določene v 66. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja. Svet staršev se je sestel na daljavo – korespondenčno dvakrat: izvolili so predsednika sveta staršev in predstavnika staršev v svet zavoda, podali so pozitivno mnenje za LDN za šolsko leto 2020/2021; se seznanil s Poročilom o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto; O delu sveta se vodi zapisnik, ki je na vpogled na upravi vrtca. Predsednica sveta staršev je Andreja Husu.

Odgovorne osebe v Vrtcu Sežana

V.d ravnateljice: Radica Slavković.

Pomočnice ravnateljice: Anja Kristan, Melita Švagelj in Jana Štok Pavlin.

Računovodja: Irena Božeglav.

Obračun plač in osnovna sredstva: Alenka Černe.

Terjatve, javna naročila, izvršbe, obračun plač: Martina Kampuš.

Tajnik VIZ in obračun oskrbnin: Andrea Marsetič.



RAVNATELJICA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljicami in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji. Pristojnosti ravnateljca določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Na vodenje vrtca vpliva celoten kontekst v katerem vrtec deluje, tako znotraj samega vrtca, ter širše – kjer so zajete vse značilnosti okolja tako lokalnega kot nacionalnega.

Delo je zelo raznoliko, pestro in zajema različna področja.

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda:

- načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda,
- zastopanje in predstavljanje zavoda,
- vodenje dela strokovnih organov zavoda,
- priprava poslovnih poročil zavoda,
- spremljanje dela delavcev zavoda,
- pripravljane gradiv, odločitev za svet zavoda,
- sodelovanje z ustanoviteljicami zavoda (novogradnja, sanacije, cene programov),
- nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda,
- izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda,
- pripravljane predlogov splošnih aktov zavoda,
- povezovanje zavoda z okoljem.

Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje:

- vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite.

Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu:

- načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljane predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- spremljanje dela strokovnih delavcev, priložnostni obiski v oddelkih,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev, MIZŠ, Zavod RS za šolstvo, Skupnost vrtcev Slovenije, Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije, okoljem, itd.

POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnice ravnateljice so bile prisotne v vseh segmentih življenja in dela v vrtcu:

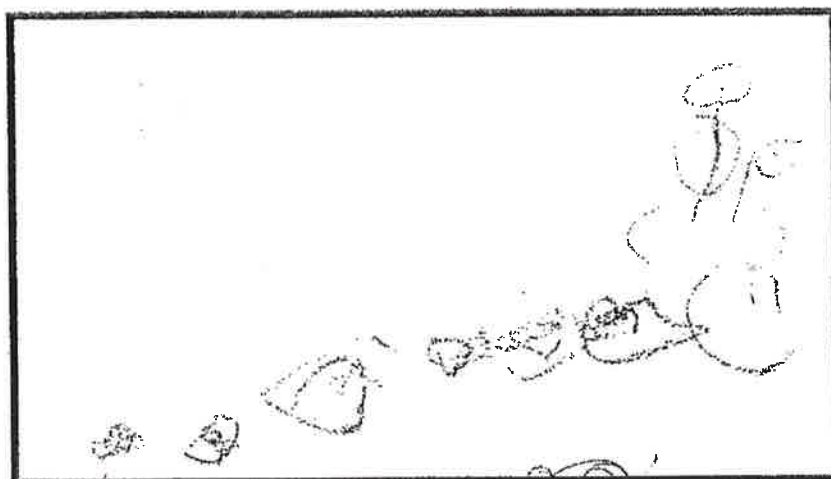
- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki,
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem enot, roditeljskih sestankov,
- z občasnim sodelovanjem pri načrtovanju vzgojnega dela,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti vzgojnega dela (individualno) ter letnimi razgovori,

- poročanje o vzgojno izobraževalnem delu v določenem časovnem obdobju,
- s prenosom informacij s strokovnih posvetov,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- z vodenjem strokovnih aktivov, izobraževanjem in izpeljavo vzgojiteljskih zborov.

S spremljanjem načrtovanja in izvajanjem dela strokovnih delavcev so skrbele, da:

- so spoštovana otrokova individualnost z vsemi posebnostmi in potrebami,
- so zagotovljeni pogoji za razvoj pozitivne samopodobe, vedoželjnosti in ustvarjalnosti otrok,
- so dosledno zagotovljeni pogoji za razvoj samostojnosti,
- so imeli otroci možnosti za nemotene dejavnosti in da so v ta namen optimalno, dosledno izkoriščeni prostorski pogoji,
- so strokovni delavci spodbujali vse potenciale razvoja otroka na vseh področjih,
- s hospitacijami so spremljale uvajanja sprememb pri načrtovanju in uporabi pridobljenih znanj v praksi, izvajanju prednostne naloge, in drugo.

Pomočnice ravnateljice in ravnateljica so z lastnim iskanjem dobrih, sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem strokovnim delavcem, pogovori, zagotavljale pogoje za kvalitetno delo oz. bivanje in sobivanje vseh, ki so vpeti v vrtec.



Žan, 3 leta

2.6. Strokovni organi

Delo strokovnih organov je opredeljeno v 61. členu Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv

VZ je najvišji strokovni organ Vrtca Sežana, ki ga sestavljajo vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica.

V poslovnem letu 2020 smo izvedli 3 vzgojiteljske zборе.

Na vzgojiteljskih zborih smo: obravnavali in sooblikovali Letni delavni načrt zavoda; se evalvirali Letni delavni načrt; poletne oblike dela; seznanili s primeri dobre prakse s področja prednostne naloge – obravnavali samoevalvacijsko poročilo, sprejeli smernice za nadaljnje delo, podali mnenje za vzgojiteljice, ki bodo vlagale napredovanje v nazive, se seznanili s smernicami NIJZ.

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojiteljice in vzgojiteljice - pomočnice vzgojiteljic – iz evalvacij aktivov smo pridobili informacije o tem, katera področja želijo poglobljati, o načinu izvedbe le teh. Zaradi razglašene epidemije so odpadli aktivni s področja umetnosti, skušali jih bomo umestiti v delo v drugi polovici šolskega leta, seveda, če bodo razmere to dopuščale.

Kolegij ravnateljice

Do razglasitve epidemije in posledično zaprtja vrtca oz. omejenega delovanja je delo potekalo tako kot smo načrtovali, v živo, nato na daljavo preko domene zoom, pa tudi po telefonu, pač kar je bilo v tistem trenutku najbolj optimalno.

Strokovni kolegij – pomočnice ravnateljice in ravnateljica - se je sestajal redno, dogovarjali smo se o vseh elementih vzgojnega in drugega dela v vrtcu – kadrovska zasedba, reševanje težav z odsotnostjo, razpravljale o pedagoških novostih, plan dela.

Ožji kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki in ravnateljica - sestajali smo se po potrebi, obravnavali smo problematiko otrok v oddelkih, se dogovarjali o strokovni pomoči otrokom in zaposlenim, ter staršem – predlogi izboljšav za delo z otroki, izvajanje pomoči za otroke, ki imajo »vedenjske težave«, reševanje kriznih situacij – pogovori s starši, opazovanje otrok v oddelku, seznanjanje s timskimi sestanki na CSD.

Razširjeni kolegij – pomočnice ravnateljice, svetovalni delavki, vodje enot, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima in ravnateljica - se je sestajal po potrebi, obravnavali smo problematiko dela v enotah, koordinirali delo, se dogovarjali o nakupu potrebnih sredstev za delo, popravilih, sprejeli skupne dogovore glede koriščenja letnih dopustov, itd.

Vsi smo se zavezali k varčevanju, izkoristili smo ustvarjalnost in znanja zaposlenih, uporabljati nestrukturiran material, s pomočjo otrok, zaposlenih in staršev smo izdelali didaktični material, lokalno okolje zaprosili za donacije, itd.

Vsebine po razglašeni epidemiji so se v večji meri nanašale na to . kako navezati stik z otroki in starši, kako pomagati družinam, ki so v stiski, katere vsebine nameniti otrokom, organizacija dela v enotah, itd.

Tandemi

Tandemi so potekali izven delavnega časa strokovnih delavk, ob nastanku novega načrta dela, evalvaciji, pri pripravi roditeljskih sestankov, govornih ur, izvedbi srečanj za starše in drugo.

Vodja oddelka je vzgojiteljica, ki pripravi načrt dela, sodelavka ga dopolni nato načrt predstavijo staršem na roditeljskem sestanku.

Strokovni delavki se na srečanjih dogovarjajo o delu v oddelku, načrtovanju dejavnosti, se dogovarjajo o poteku dnevne rutine in o drugih aktivnostih, ki so pomembne za oddelek.

Kljub dobremu delovanju tandemov nas čaka na področju načrtovanja in sodelovanja še veliko dela, pomembno je, da strokovne delavke ozavestijo pomen sodelovanja, skupnega načrtovanja, vključevanja otrok v načrtovanje in evalvacijo.

3.POROČILO O IZVEDBI PROGRAMOV IN DEJAVNOSTI

Kurikulum za vrtce omogoča strokovnim delavcem kakovostno izvajanje, načrtovanje vsebin za predšolske otroke, ki se na ravni izvedbenega kurikula razvija in spreminja, pri tem pa upošteva značilnosti otrok v oddelku, njihovo neposredno odzivanje, organizacijo življenja v vrtcu, vpetost vrtca v širše okolje, vključevanje otrok v načrtovanje in evalvacijo.

Dejavnosti organiziramo tako, da je življenje otrok v vrtcu vsebinsko bogato, pestro in mikavno. Skrbimo za uravnoteženost in prepletenost dejavnosti, ki jih po Kurikulumu za

vrtnice razvrščamo v področja dejavnosti: Gibanje, Jezik, Umetnost, Družba, Narava in Matematika.

Spodbudne situacije za otroke predstavljajo nenehen, vsebinsko pester in bogat vir učenja in razvoja otroka.

Vsi oddelki našega vrtca so bili vključeni v krovne projekte zavoda, ki zajemajo vsebine s področja ekologije, gibanja in ohranjanja naravne in kulturne dediščine. Vse vsebine so bile prenesene v prakso in vsak strokovni delavec – vzgojitelj vodja oddelka je evalviral osvojena znanja in dosežene cilje znotraj oddelkov. Pogosto vključujemo v te vsebine tudi zunanje sodelavce, ki otrokom omogočajo učenje v avtentičnem učnem okolju (npr. sodelovanje s Komunalnim podjetjem – ekološki otoki, sodelovanje s konzorcijem Partnerstvo za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje, ki nam preko mojstrov prenaša nova znanja in skupaj z nami osvešča družine o pomenu ohranjanja naravne in kulturne dediščine našega kraja, ...). Vsebine, ki jih izvedemo v praksi vedno predstavimo na naši spletni strani. Posamezni oddelki pa so se vključili še v dodatne projekte trajnostnega razvoja (Varno v vrtec in šolo 1 oddenek, Spodbujamo prijateljstvo 6 oddelkov in Živim zdravo v okviru društva Sobivanje 11 oddelkov, Pasavček 3 oddelki – varnost v prometu, Varno s soncem vsi oddelki Vrtca Sežana). <https://www.vrtec-sezana.si/projekti-in-drugeaktivnosti/projekti-za-trajnostni-razvoj-drustvo-sobivanje> V okviru projekta Pasavček je bila naša strokovna sodelavka Nives izbrana za predstavitev dobre prakse na nacionalnem nivoju. V okviru projekta Spodbujamo prijateljstvo pa je strokovna delavka Katja prejela nagrado v natečaju projekta.

Glede na letošnjo situacijo (Covid 19) smo dali velik poudarek tudi na občutku varnosti in na zagotavljanju varnosti v smislu upoštevanja smernic NIJZ na področju zdravja. Skrbeli smo, da se otroci dobro počutijo, omogočili smo jih pogovore o času, ko so bili doma in ponovni vrnitvi v vrtec. Več časa kot sicer smo namenili utrjevanju higiene rok, razkuževanju prostorov in igrač, upoštevanju varnostne razdalje, nošenju mask, ... Trudili smo se, da vzpostavimo varno okolje za otroke in družine, ki vsakodnevno vstopajo v naš skupni prostor. Žal smo naleteli tudi na posamezna nerazumevanja staršev, ki se ne strinjajo z uporabo maske.

V našem vrtcu damo velik poudarek na sprejemanju in spoštovanju različnosti. Posamezne enote Vrtca Sežana oziroma oddelki so preko različnih projektov, posameznih obiskov, srečanj ali celoletne oblike sodelovanja sodelovali tako s starostniki (dom upokojencev Sežana, Dnevni center Ruj Hrpelje, obisk starostnikov za rojstni dan v Povirju, srečanje s starimi starši v Hrpeljah, ...), z Varstveno delavnim centrom v Sežani, z osnovnimi šolami, ...

Naš vrtec je tudi izredno multikulturn, zato dajemo sprejemanju različnosti velik poudarek. Premagovanje stereotipov ni le domena vrtca, pač pa celotnega okolja in družbe v kateri se nahajamo in v nji skupaj bivamo. V vrtcu smo cenili in spodbujali tudi ustvarjalnost vseh, ki soustvarjamo življenje v našem vrtcu - otroci, strokovni delavci, tehnični kader, uprava in starši, ter drugi deležniki. Preko projekta SKUM smo prav za različne otroke naših skupin skupaj raziskovali skozi katere umetniške jezike se lahko izražamo, ne glede na kulturno jezikovno okolje iz katerega izhajamo.

V projekt Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo je bilo v šolskem letu 2019-2020 vključenih sedem oddelkov -

(<https://www.vrtecsezana.si/projekti-in-druge-aktivnosti/razvijanje-sporazumevalnih-zmoznosti-s-kulturnoumetnostno-vzgojo-skum>).

Poleg projektno usmerjenih in procesno - ciljnih dejavnosti za otroke, pa v vrtcu izvajamo še številne nacionalne in mednarodne projekte in vsebine s področja ekologije,



multikulturalnosti, slovenske kulturne in naravne dediščine, športnih udejstvanj, zdravja, etike in vrednot, ...

Tematske sklope v oddelkih in enotah smo oblikovali skladno s cilji in področji dejavnosti kurikulumov, koledarjem in dogodki v okolju, interesi in pobudami otrok in staršev.

Ob vseh dejavnostih pa ne pozabimo na igro in učenje otrok, ki sta temelj vseživljenjskega učenja.

Trudili smo se oblikovati prijetno, zdravo, in spodbudno okolje in zagotavljati fleksibilnost ter pravico do izbire. Vsaka od dvanajstih enot našega vrtca deluje po svojem Letnem delovnem načrtu, hkrati pa se s skupno vizijo in skupnimi cilji povezuje v celoto.

Osnovne metode dela so igra in druge aktivne metode, ki omogočajo razvojno procesni pristop k učenju. Uporabljamo različne oblike dela, od dela s posameznimi otroki in z majhnimi skupinami do dela z večjimi skupinami ali celo skupino hkrati.

Ponujamo dnevni program, ki ga popestrimo z obogatitvenimi dejavnostmi : gledališki abonma, glasbeni abonma, Cicibanovi pohodi, Otroško folklorno skupino, obiski knjižnice, itd.

Dodatne dejavnosti so izvajali zunanji izvajalci po 15:30 uri.

September je bil čas uvajanja, saj so se otroci srečali z mnogimi spremembami. Oblikovale so se nove skupine, otroci so prišli v nove igralnice. Strokovni delavci so bili pozorni predvsem na odzive otrok, spoznavali so njihove značaje, interese ter jih postopoma vključevali v socialno vrtčevsko okolje.

Starše novincev nismo povabili na uvodne roditeljske sestanke kot vsa leta do sedaj, temu so botrovale pač razmere v državi, ko je vlada razglasila epidemijo in sprejela ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. Staršem smo posredovali pisna gradiva in jim bili na razpolago za individualne pogovore po telefonu ali osebno.

Omogočilo se jim je postopno uvajanje otroka v vrtec, na način, da so lahko ostali prve dni za določen čas v skupini z otrokom ali da so otroka pustili za krajši čas v vrtcu. Uvajanje smo skrajšali na eno uro in določili ure, ko so prihajali v vrtec z upoštevanjem vseh ukrepov.

Strokovne delavke so se s starši lahko dogovorile o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja njihovega otroka v vrtec, hkrati pa so še hitreje spoznavale otroka in njegovo družino ter tudi dobile najnujnejše informacije o otroku.

Vzgojiteljice so pripravile pestre vsebine v in ob katerih so otroci razvijali svoje spretnosti, sposobnosti, se učili in se zabavali.

V našem velikem interesu je, da delamo dobro, strokovno in da smo v kar največji vlogi vpeti v lokalno okolje. Z dobrim sodelovanjem vseh je učinek naše dejavnosti največji in se bo odražal v prihodnosti.

V vrtcu smo odprti za vključevanje obogatitvenih vsebin v izvedbeni kurikulum, seveda ob polnem zavedanju in upoštevanju načela avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev.

3.1. Evalvacija prednostne naloge

Spodbudno učno okolje in področje umetnosti omogočata otrokom ustvarjalnost, kreativnost, aktivno vključenost v dogajanje, medvrstniško učenje ter učenje od ostalih odraslih kompetentnih oseb, ta znanja so trajna.

Preko različnih dejavnosti smo vsem otrokom vrtca omogočili poglobljena umetniška doživetja in spodbujali ustvarjalnost. V okviru dejavnosti so otroci raziskovali in spoznavali umetnost okolja v katerem živijo, ter jo podoživljali. Umetnost pomeni otrokom neizčrpen vir inspiracije, motivacije za vsebine na vseh področjih dejavnosti.

V prakso smo vnašali nova znanja s področja umetnosti, otrokom namreč omogočamo avtentične umetniške izkušnje.

Poleg umetnikov, ki so otrokom omogočili pristen stik in občutenje umetniških jezikov, so za umetniška doživetja poskrbeli zaposleni v vrtcu – od razstav, do gledaliških, plesnih, glasbenih stvaritev.

Zagotovo se spodbudno učno okolje najprej začne v igralnici - različni kottički, ki se spreminjajo glede na načrtovane dejavnosti in se nato širijo tudi v druge prostore vrtca, bližnjo in daljno okolico.

Prostor, vsebine dela, materiali so bili osredotočeni na otroke, omogočali so lastno izbiro, možnost aktivne igre, uporabo le teh, izbiro soigralcev, itd.

S skrbnim opazovanjem otrok, načrtnim delom, aktivno vključenostjo otrok v vse segmente življenja v vrtcu, so strokovne delavke razvijale skupnost, v kateri so se otroci dobro počutili, prepoznali svoje interese, potrebe ter se znašli v prostoru.

V mislih imamo vedno prisotno trditev, da se otrok nenehno uči in da je zato pomembno v kakšnem okolju bo prihajal do novih spoznanj, izkušenj in znanj.

Če želimo biti dobri vzgojitelji, moramo otroka dobro opazovati, ga vključiti v vse faze dela – od načrtovanja do evalvacije, da bomo lahko ustrezno poskrbeli za njegov nadaljnji razvoj in ga tudi nadgradili.

Skupne aktivnosti krepijo občutek pripadnosti in povezanosti znotraj vrtca prvenstveno med zaposlenimi oz. vsemi deležniki.

V vseh enotah Vrtca Sežana so strokovni delavci zelo dobro opravili zastavljene naloge, in realizirali cilje. Vsebine, ki smo jih izvedli: koncert učencev glasbene šole, pripovedovanje pravljice v obliki Kamišibaja, izdelovanje lutk, srečanje z ilustratorji, fotografiji, plesnimi ustvarjalci, ogled gledaliških, lutkovnih igrice, ustvarjanje s kredami, ogledom, slanim testom, razstave v vrtcu, knjižnici, itd.

3.2. Projekti in druge aktivnosti

V vrtcu izvajamo številne projekte z različnih področij dejavnosti - s področja ekologije, multikulturalnosti, slovenske kulturne in naravne dediščine, jezika, gibanja, družboslovja, naravoslovja in druge.

Projekti potekajo na nacionalni, mednarodni ravni, drugi na ravni zavoda, enote, oddelka, regije. Vsi projekti omogočajo aktivno vlogo otrok, staršev in zaposlenih, cilji so enaki tem, ki so zapisani v Kurikulumu za vrtce.

S projekti smo se usmerili v uresničevanje za prihodnost pomembnih smernic na področju odnosov do narave, okolja, sebe in drugih.

Projekti so le spodbuda k poglobljenemu pristopu obravnavanja vsebin, ki jih v vrtcu izvajamo po načelih, ciljih in vsebinah kurikuluma.

Vsi projekti niso bili izvedeni zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja okužb.

Projekti	Oddelki
Ekošola	Vsi oddelki
Bralni palček	Oddelki 5-6 let
Tradicionalni slovenski zajtrk	Vsi oddelki
Samoevalvacija	Vsi oddelki
Varno s soncem	Vsi oddelki – delno izveden
Fit – dejavnosti s področja gibanja	Vsi oddelki
SKUM – razvijanje sporazumevalnih Zmožnosti s kulturno umetnostno vzgojo	7 oddelkov
Slončkove pravljice	Otroci iz posameznih oddelkov
Zdravje v vrtcu	9 oddelkov
Partnerstvo za ohranitev kraške suhogradnje	1 oddelek
Projekti za trajnostni razvoj – Sobivanje	18 oddelkov
Mreža Unesco šol in vrtcev	9 oddelkov
Opazovalni dnevnik	Vsi oddelki I. starostnega obdobja

Druge aktivnosti	Udeleženci
Formativno spremljanje 2	6 strokovnih delavcev
Študijske skupine	Vsi strokovni delavci
Evalvacija in samoevalvacija	Vsi strokovni delavci

Evalvacija in samoevalvacija

Evalvacija in samoevalvacija sta procesa kakovosti, ki se uporabljajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Osnovni namen evalvacije je, da s pomočjo dobljenih in čim bolj objektivno zbranih podatkov, vplivamo na odločanje, oblikovanje pravil in način dela v organizaciji. Rezultati evalvacije pripomorejo k razumevanju, kako z različnimi pristopi vplivamo na samo delo in hkrati služijo kot nadzor kakovosti organizacije. Samoevalvacijo v vzgoji in izobraževanju opredeljujemo kot spremljanje in ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev v letnem delovnem načrtu vrtca. Osnovni namen samoevalvacije je ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti. Ravno to je eden izmed razlogov, da je samoevalvacija ena izmed temeljnih dejavnosti v delovanju vrtcev. Na področje predšolske vzgoje se v zadnjih dveh desetletjih nenehno vnašajo spremembe, ki vplivajo na delo vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev vrtca. Te vplivajo na večjo kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa, obenem pa pred vzgojitelje postavljajo nove naloge, jim nalagajo večje odgovornosti in od njih zahtevajo nove kompetence.

Zagotavljanje kakovosti dela v vrtcu nam omogoča samoevalvacija.

Samoevalvacija je nujen proces, ki vsem zaposlenim v vrtcu omogoča stalen pregled nad kvaliteto dela in načrtovanjem sprememb in izboljšav v vzgojno izobraževalnem delu. Le tako lahko res sledimo svojemu poslanstvu in viziji našega vrtca.

Proces podpira učinkovito učenje in poučevanje, zagotavlja vodeno in nadzorovano uvajanje sprememb, pomaga zastavljati realna pričakovanja, cilje in zahteve.

Samoevalvacija ne zagotavlja le izboljšav, ampak tudi omogoča uspešnejše prilagajanje vse številnejšim odgovornostim, ki jih v sodobnem svetu prevzema vzgojno-izobraževalna organizacija.

Pri zbiranju podatkov o rezultatih dela vključujemo različne deležnike. V preteklem letu smo več pozornosti namenili spodbudnemu učnemu okolju in področju umetnosti. Strokovni delavci osvežijo in pridobijo znanja preko izobraževanj in strokovnih aktivov in pridobijo nove spretnosti in ideje za delo.

Osnovni namen samoevalvacije je ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti dela in je ne uporabljamo za ocenjevanje zaposlenih ali medsebojno primerjavo.

Samoevalvacija prinaša številne koristi – pospešuje resno in poglobljeno vsebinsko diskusijo med zaposlenimi, vodstvom organizacije, uporabniki; ponudi sliko o sami organizaciji; pomaga prepoznati in dati prednost tistim področjem, ki potrebujejo poglobljanje, dodatno raziskavo, itd.

Zaposleni moramo prevzeti odgovornost za izboljšanje kakovosti dela in storitev.

Samoevalvacija za leto 2020 bo izvedena v pomladanskih mesecih in nato predstavljena zaposlenim, svetu zavoda, in drugim deležnikom.

Ekošola kot način življenja

Program Ekošole temelji na vsebinah zgodnjega naravoslovja. Z izvajanjem programa Ekošola za vrtce omogočamo otrokom nenehno stik z naravo in jih vzgajamo k pravilnemu ravnanju in varovanju le-te. Strokovni delavci se zavedamo pomena zgodnjega opismenjevanja predšolskih otrok na področju naravoslovja.

Z vsakoletnim uspešnim delovanjem vrtec že od leta 2009 naprej potrjuje in ohranja mednarodno priznanje – zeleno zastavo. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education) in prepoznavni znak, da vrtec spada v mednarodni program Ekošola. Temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja.

Skrb za okolje in naravo naj bi postalo del otroškega življenja in strokovni delavci imajo pri tem pomembno vlogo. Otrok je po svoji naravi aktiven, ustvarjalen, v fazi spremljanja, spraševanja, je skratka vedno v gibanju, v nemiru s samim seboj ter z drugimi okrog njega.

Projektu Ekošola kot način življenja zaradi epidemije ni bil realiziran.

Po več kot desetletju sodelovanja lahko z veseljem ugotovimo, da to ni le projekt, temveč postaja način življenja in razmišljanja, da se učimo sobivanja z naravo, spoštljivega odnosa do narave in da tudi sami najdemo kotiček v naravi, ki nas obda s pozitivno energijo, kjer se sprostimo in preprosto znamo prisluhniti in opaziti čudovite naravne darove.

Veliko naših izvedenih aktivnosti smo zapisali in objavili v lokalnih glasilih in na spletni strani vrtca.

Mednarodni program Ekošola je največja mreža otrok in vzgojiteljev ter učiteljev, ki spodbuja sistematično izvajanje okoljskih vsebin in udeleževanje načel trajnostnega razvoja v izobraževalnih ustanovah. Vsebinsko bogate in zanimive aktivnosti so zasnovane tako, da jih je mogoče izvajati kot sestavni del, kot dopolnitev ali kot popestritev našega programa.

Teme, ki smo jih izvedli:

- Z lokalno pridelano hrano in gibanjem do krepitev našega zdravja,
- Podnebne spremembe in mi,
- Spoznavajmo talni živ žav okrog nas in biotska raznovrstnost.
- Učinkovito ravnanje z odpadki, energijo in vodo.

Slončkove pravljice

Raznovrstne migracije v 21. stoletju postajajo ne le pravica, ampak tudi pravilo. A vstop v novo okolje ni vedno lahek in ne poteka povsem brez problemov, kar še posebej velja za otroke priseljencev.

Večkulturnost v naš vsakdan vnaša mnoge izzive ter osvetljuje pomembnost področij, na katera do sedaj nismo bili pozorni.

S katerimi izzivi se soočajo priseljenki otroci, s katerimi strokovni delavci. Ali vsi – država, vzgojno izobraževalni zavodi, strokovni delavci za uspešno vključevanje otrok priseljencev storimo dovolj? Izkušnje zagotovo govorijo svojo zgodbo ...

Pomembno vlogo pri vključevanju otrok priseljencev gotovo odigrajo vzgojno-izobraževalni zavodi, v katerih se otroci srečajo z novim jezikom, pa tudi novimi normami, vrednotami ter drugimi prvinami kulture.

Dejavnost, ki jo v vrtcu izvajamo že nekaj let, se je začela z inovacijskim projektom »Od doma v svet« - cilj je bil iskanje učinkovitih, smiselnih in novih didaktičnih pristopov pri uvajanju tujega jezika v vrtcu, medkulturnost in večjezičnost pri vključevanju otrok iz priseljenih družin, učenje slovenščine kot drugega/tujega in hkrati učnega jezika v vrtcu.

Dejavnost je že dobivala novo vsebino, novo obliko, nove sodelavce, udeležence toda do realizacije ni prišlo saj je razglašena epidemija in zaprtje vrtcev izvedbo onemogočilo.

Dejavnosti, ki jih za otroke priseljence izvajamo v predšolskem obdobju, imajo na otroke in njihove družine velik vpliv. V okviru projekta smo najprej poskrbeli oz. zagotavljali predvsem pozitivno čustveno klimo v skupini, za možnost kakovostnih interakcij in socialnih stikov (skrb za dobro počutje in humor).

Za vse otroke smo pa občasno v skladu z našimi dogovori znotraj vrtca na spletnih straneh zavoda objavljali vsebine, ki so primerne za predšolskega otroka – pravljice, pesmice, lutkovne igrice, itd.

Skupina, ki se je redno srečevala enkrat tedensko v okviru popoldanske dejavnosti, pod vodstvom Anje Kristan in je povezovala tri generacije oz. tri skupine – otroke predšolske in šolske prostovoljce, starše, izvajalke. Za otroke vrtca, ki obiskujejo dejavnost, je slovenščina jezik, ki se ga še učijo, saj prihajajo iz različnih govornih/ jezikovnih področij.

V okviru obeh projektov so bile izvedene predstavitve, ki jih je izpeljala Anja Kristan - Kosovelova knjižnica Sežana, Pedagoška fakulteta v LJ, Kulturni bazar LJ, Kosovelov dom Sežana, OŠ Sežana, Mednarodna konferenca Prem, Srečanje ravnateljcev v Lehtah, Kraški obzornik in spletna stran vrtca.

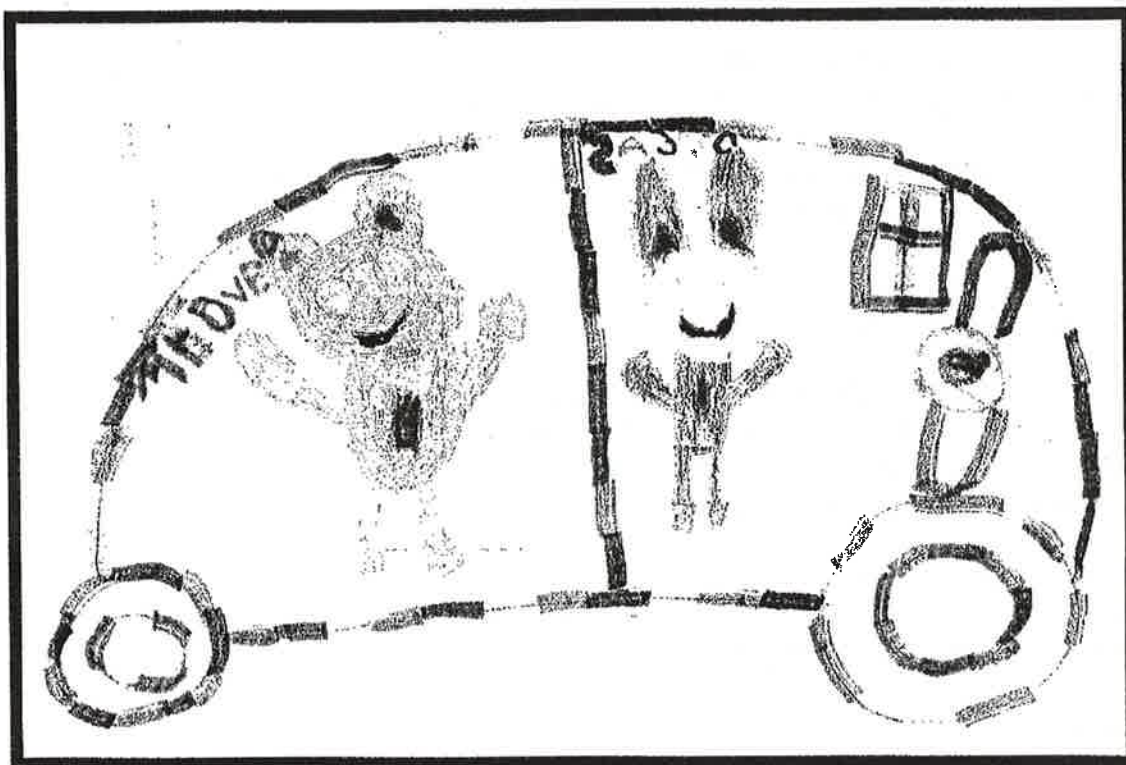
Otroci, ki so obiskali dejavnost so vidno napredovali, v sodelovanju z njihovimi matičnimi vzgojiteljicami smo iskali različne metode dela, ki bi omogočile otrokom lažji napredek in krepile njihova močna področja.

Odziv staršev je bil izredno pozitiven. Staršem otrok je izvajalka preko individualnih pogovorov ob koncu leta predstavila napredek njihovih otrok in podala priporočila za naprej.

Pomembna pa je bila tudi vloga osnovnošolcev prostovoljcev – lastna samozavest in pomoč ter skrb za druge.

DEJAVNOST SLONČKOVE PRAVLJICE – zapisala Anja Kristan

- Nastala iz potreb vrtca - otrok, katerim slovenščina ni materni jezik oziroma jim je drugi jezik.
- Deluje že 4 leta.
- Doslej izvedli 100 srečanj po 1h z otroki in 100 ur priprav in evalviranja s šolarji.
- Doslej vključenih 65 otrok iz Vrtca Sežana – enota Sežana, 9 osnovnošolcev, prostovoljcev iz OŠ Srečka Kosovega Sežana.
- Občasno so vključeni tudi starši otrok, letos 10 srečanj z nami umetnica Mojca Leben (projekt SKUM).
- Preko pravljic, igre, gibanja, umetniškega ustvarjanja krepimo znanje in odnos do slovenskega jezika in do drugih maternih jezikov otrok, gojimo pozitiven odnos do knjige in branja, skrbimo za večjo vključenost otrok in za njihovo dobro počutje, kar je predpogoj za vsakršno učenje. Krepimo sporazumevalne zmožnosti na načine, ki so otrokom blizu – preko konkretnih situacij, medvrstniškega učenja, igre, humorja, na izredno različne načine, saj so tudi otroci med sabo zelo različni.
- Dejavnost s strani Zavoda RS za šolstvo dosegla 4/5 raven na stopnji inovacijskih prebojev, projektov.
- Leta 2016 smo prejeli nacionalno jezikovno priznanje Jabolko kakovosti (nacionalna agencija CMEPIUS).
- ZRSS s strokovno podporo vedno podpira projekt.



Doroteje, 6 let

FIT4KID

Fit pedagogika je nova učna strategija, ki temelji na pomenu besede fit: biti v dobri psihofizični kondiciji. Zato zajema metode, ki učečemu v procesu učenja omogočajo psihofizično ravnovesje in posledično kakovostnejše učenje. V ospredje Fit pedagogika postavlja učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja.

Fit pedagogika temelji na učenju v gibanju in drugih strategijah učenja, fiziologiji, nevroznanosti in izobraževalni nevroznanosti. Pri učečem ne izpostavlja neuspehov, temveč poudarja pomembnost njegovih majhnih uspehov. Fit4Kid program zajema predšolsko, osnovnošolsko in srednješolsko obdobje.

Vloga strokovnega delavca v procesu otrokovega razvoja in učenja je izjemno kompleksna, zahtevna in odgovorna. Pri Fit pedagogiki so vzgojitelji mentorji, ki z otroki in mladostniki sodelujejo, kar velja tudi obratno.

Če se izrazimo poljudno, so učitelji tekom učnega procesa režiserji, učenci pa glavni igralci, poudarja Konda, ustanoviteljica in vodja projekta Fit International.

Fit pedagogika je inovativna strategija poučevanja, ki v ospredje postavlja učenje v gibanju in igro, kot najučinkovitejši metodi učenja otrok in mladostnikov.

V okviru projekta smo se udeležili izobraževanj, imenovali FIT TIM našega vrtca, vnašali elemente FIT pedagogike v vse oddelke našega vrtca in delo na tem področju tudi evalvirali. Potrebno bo posvetiti več časa načrtovanju in izvedbi dejavnosti v okviru FIT aktivno igrišče.

Vrtec Sežana je bil izbran v skupino dvajsetih modelnih vrtcev in šol za centraliziran evropski projekt Fit4Kid. Fit modelni vrtci bodo na nivoju Evropske Unije postali mentorski vrtci in učna središča. Vključenih je 6 pilotskih evropskih držav (Slovenija, Španija, Nemčija, Velika Britanija, Islandija, Bolgarija).

V oddelkih Vrtca Sežana smo načrtovali in izvajali naslednje vsebine:

FIT JUTRANJO ŠPORTANJE

FIT IGRIŠČE

FIT HIDRACIJA

FIT DAN BREZ MULTIMEDIJE

Evalvacija/analiza, kaže na pozitivno sprejetje FIT vsebin pri strokovnih delavcih, izredno pozitivne odzive pri otrocih, nekaj tudi izzivov, idej in predlogov za naprej.

V vrtcu je imenovan tudi FIT tim, ki skrbi za promocijo gibalnih dejavnosti, zdravega življenjskega sloga, prenaša novosti v oddelek, enoto, vrtec.

Strokovne delavke vključene v tim so izpeljale tudi kolegialne hospitacije, s tem prenašajo dobro prakso, pozitivno vplivajo na kakovost dela, profesionalni razvoj, samozavest, dodatno možnost za evalvacijo lastnega dela.

Zdravje v vrtcu

Projekt promovira in krepi zdravje vseh deležnikov v VIZ. Otroci so bili deležni različnih ogledov video vsebin, rdeča nit projekta je vsako leto drugačna, tematike so aktualne in potekajo v okviru NIJZ. Sodelovalo je 9 oddelkov.

Formativno spremljanje 2

Razvojna naloga »Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme v vrtcu 2018-2020« poteka v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo

Namen in cilji razvojne naloge Uvajanje formativnega spremljanja v podporo učenju vsakega otroka v Vrtcu Sežana so:

1. Spremljati in nuditi podporo pri uvajanju in poglobljanju elementov formativnega spremljanja v vrtcih:

- razvijati ustrezne didaktične strategije in pristope za aktivno učenje,
- zbirati in dokumentirati dokaze o otrokovem učenju in razvoju za načrtovanje dela, spodbujati sodelovanje med otroki in učenje drug od drugega,
- podajati kakovostne povratne informacije,
- vključevati otroke v proces načrtovanja, vrednotenja in samovrednotenja.

2. Podpirati strokovne delavce vrtcev pri implementaciji formativnega spremljanja v podporo učenju vsakega otroka v vrtcu:

- ozaveščati pomen zagotavljanja vključujočega, varnega in spodbudnega učnega okolja,
- otrokom omogočati, da razvijajo svoje potencialne, se izkažejo, napredujejo v razvoju in doživljajo uspeh,
- spodbujati kakovostno komunikacijo med otroki in odraslimi v vrtcu ter med otroki in odraslimi samimi,
- spodbujati igro otrok kot osnovno dejavnost v vrtcu,
- spodbujati ustvarjalnost in samoiniciativnost otrok.

3. Oblikovati mrežo medsebojne podpore strokovnih delavcev v vrtcih pri implementaciji formativnega spremljanja in izvajanje medsebojnih hospitacij

V veliko podporo in svetovanje nam je pedagoška svetovalka Marija Sivec. Povezujemo se tudi v mrežo vrtcev v regiji s podobno vsebino in cilji - Nova Gorica, Dobrovo v Goriških brdih, Postojna, Pivka in Ilirska Bistrica.

Formativno spremljanje je zagotavljanje ustrezne podpore za otrokov razvoj in učenje. Spodbuja razvoj njegovih veščin učenja in razvoj meta kognitivnih strategij. Vzgojitelji sistematično podpirajo otroke pri učinkovitem učenju, kar prispeva k večji kakovosti učenja in poučevanja ter boljšim učnim dosežkom.

Predšolska vzgoja ima cilj, da otroku ponudi pogoje, v katerih se bo lahko kar najbolj vsestransko razvijal in izobraževal. Formativno spremljanje je tako ena izmed ključnih aktivnosti vzgojiteljev, staršev oz. skrbnikov in drugih pomembnih oseb v otrokovem predšolskem obdobju. Skozi natančno definiran proces spremljanja namreč bolje razumejo njihove potrebe in lažje prilagajajo nadaljnje aktivnosti potrebam posameznega otroka.

Pri formativnem spremljanju gre za sinergijo dejavnikov: na otroka osredinjeno učenje, profesionalna rast strokovnih delavcev in vključevanje staršev za optimalen otrokov razvoj in napredek." (N. Emerson, Konferenca o formativnem spremljanju, ZRSŠ, 2018).

V našem vrtcu so v projekt bile vključene strokovne delavke: Daša Tavčar, Nadja Božeglav, Anita Krapš Curk, Marjeta Prunk, Anja Kristan in Jana Štok Pavlin.

Formativno spremljanje je izziv za kakovost vrtcev danes in jutri.

Vrtec Sežana nadaljuje s sodelovanjem v projektu FS 3 z drugimi, novimi strokovnimi delavkami.

Mreža mentorskih vrtcev

Vrtec Sežana je že 26 let vključen v mrežo mentorskih vrtcev, torej od samega začetka delovanja mreže. Sodelovanje med Vrtcem Sežana in Zavodom RS za šolstvo poteka na več ravneh: v obliki strokovnih in študijskih srečanj ter posvetov na državni ravni, projektih, svetovalnih storitvah.

Mreža mentorskih vrtcev predstavlja prostor za razvoj kompetenc strokovnih delavcev, saj le strokovno kompetentni strokovni delavci lahko omogočajo in spodbujajo razvoj kompetenc otrok.

Namen mreže učečih se šol in vrtcev je sodelovanje, izobraževanje in povezovanje ter trajnostno vpeljevanje sprememb, gre za povezavo strokovnega in osebnostnega razvoja z razvojem ter uspešnostjo vrtca. S tem prispevamo k dvigu kakovosti vzgojnega dela in spodbujamo nadaljnje mreženje.

Študijska srečanja (ŠS) so uveljavljena oblika aktivnega izobraževanja in sodelovanja strokovnih delavcev posameznih področij izobraževanja – v vrtcu se jih udeležijo vzgojiteljice in vzgojiteljice – pomočnice vzgojiteljic. Namenjena so izmenjavi izkušenj in seznanjanju z aktualnimi spremembami ter strokovnimi novostmi, ki so pomembne za pouk predmeta oziroma področja.

V ospredju je povezovanje teorije s prakso in obratno (strokovni poudarki, novi koncepti preverjanja, didaktični pristopi, učenje učenja, inkluzija ...).

Vsakoletni izbor osrednjih tem, ki jih na srečanjih obravnavamo izhaja iz spremljanja uresničevanja ciljev in načel Kurikula za vrtce, ugotovitev raziskav doma in po svetu, ter evropskih smernic o vzgoji in izobraževanju.

Študijske skupine za strokovne delavke so bile organizirane v treh sklicih, en v živo in dva na daljavo.

K pisanju prispevkov iz prakse, strokovno podprtih s teoretičnimi izhodišči, smo spodbujali vse strokovne delavke.

Delo v študijskih skupinah pripomore k izmenjavi dobre prakse v vrtcih, seznaniti strokovne delavke z novostmi na področju predšolske vzgoje in tako prispeva k posodabljanju naših vrtcev glede pristopov, strategij in vsebine dela.

Strokovne delavke so oddale v spletno učilnico zelo dobre primere nalog, ki smo jih nato predstavljali na različnih posvetih, aktivih, itd. Odane naloge so ocenjene s samimi presežniki kot primer dobre prakse.

Tema 2016/2017: Na otroka osredotočen kurikulum in podpora odraslega pri otrokovem razvoju in napredku

Tema 2017/2018: Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku v vrtcu.

Tema 2018/2019: Formativno spremljanje otrokovega razvoja in napredka, s poudarkom na spremljanju socialno-čustvenih kompetenc.

Tema 2019/2020: Otrokov dan v vrtcu.

Tema 2020/2021: Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih.

V okviru naslova srečanj Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih so osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbujajo otrokovo učenje.

Srečanja so potekala na daljavo, v treh delih (po modelu 2+3+3 pedagoške ure).



V uvodnem delu so si udeleženci samostojno ogledali dva video posnetka, ki obravnavata pomen komunikacije, ravnanj odraslih, empatije in odnosne kompetence, ter pomen raznolikosti učenja in igre predšolskih otrok. Udeleženec si je nato samostojno ogledal spletni seminar pred drugim delom srečanja.

Drugi del srečanja, je bil organiziran kot interaktivno srečanje v MS Teams, namenjen poglobljanju dveh tem s primeri iz prakse in delavnicami.

Tretji del srečanja, je potekal kot spletna konferenca v zadnjem tednu septembra in je bil namenjen ugotovitvam iz delavnic, primerom dobrih praks in vsebinskim povzetkom.

Partnerstvo za ohranitev in popularizacijo kraške suhozidne gradnje

Odnos do suhih zidov se je z izobraževanjem temeljito spremenil, temo suhih zidov je potrebno sprosti vnašati v učne vsebine, pomembno je, da se že predšolske otroke in starše vključi v tovrstne dejavnosti.

Strokovne delavke našega vrtca so aktivno sodelovale na Dnevih evropske kulturne dediščine, pri izdaji brošure s primeri lastne prakse, itd.

Pomembno je, da so za tovrstno dejavnost navdušile otroke in starše in da ohranjajo naravno in kulturno dediščino našega Krasa.

Vrtec sedaj aktivno sodeluje v delavni skupini za informiranje in ozaveščanje javnosti.

Mreža Unesco šol in vrtcev

Vrtec je pomemben prostor za vzgajanje vrednot, ki so trajne in vplivajo na naše življenje in na življenje naših potomcev.

Na ravni celotnega zavoda smo obeležili: Mednarodni dan strpnosti, Dan človekovih pravic, Dan žena.

Pogoj k priključitvi je tudi izvedba, enega od štirih Delorsovih stebrov izobraževanja:

Prvi steber: Učiti se, da bi vedeli.

V novem tisočletju se spreminja vsebina poučevanja: učitelj pomaga učencem izbirati in osmišljati informacije okrog njega, učiti, kako se učiti, odpirati medpredmetna problemska področja, npr. skrb za okolje, za zdravje, obvladovanje konfliktov ...

Proces poučevanja se enakomerno porazdeli med šolo, delo in prosti čas.

Okrepi se učenje socialnih in etičnih veščin.

Strogo vodene aktivnosti se menjavajo s spontanimi individualnimi iniciativami.

Učiteljeva najvažnejša vloga je motivirati za vsebine.

Drugi steber: Učiti se, da bi znali delati.

Učimo se in razvijamo svoje sposobnosti za ravnanje v konkretnih praktičnih razmerah. Navajamo na skupinsko delo.

Poudarjamo osebno predanost delu.

Tretji steber: Učiti se, da bi znali živeti skupaj.

Učimo se o sebi in drugih, učimo se spoštovanja sebe in drugih.

Razvijamo strpnost do vseh vrst drugačnosti.

Učimo se reševati konflikte skozi dialog.

Učimo se učinkovitega samoizražanja in komuniciranja z drugimi.

Učimo se skupaj, od vseh, iz različnih kulturnih izkušenj.

Učimo se živeti z naravo.

Učimo se živeti skupaj in deliti med seboj (z družino, prijatelji in drugimi).

Četrti steber: Učiti se biti.

Izobraževanje prispeva k celovitemu razvoju vsakega posameznika (k njegovemu duševnemu in telesnemu razvoju, čustvovanju, smislu za lepoto, k osebni odgovornosti in duhovnim vrednotam).

Učimo se, da bi postali modri, da bi znali koristno in pravilno uporabljati svoje znanje in sposobnosti, da se zavemo, kdo smo v odnosu do drugih.

Učimo se kontrolirati svoje obnašanje, spoštovati druge ljudi in razvijati sočutje do njih.

V našem vrtcu smo izbrali tretji steber in to je **Učiti se, da bi znali živeti skupaj.**

Posamezni oddelki so se priključili k izvedbi projektov, kjer so otoke seznanili s otrokovimi pravicami, tkali nova prijateljstva, skrbeli za obnovo kraških zidov v sodelovanju z več generacijami krajanov, odkrivali stare igrače, raziskovali svoj kraj, itd.

Dan slovenske hrane – Tradicionalni slovenski zajtrk

Tretji petek v mesecu novembru obeležujemo dan slovenske hrane. V vrtcih na ta dan ponudimo za zajtrk mleko, med, maslo in kruh, slovenskih proizvajalcev.

Z vsakoletnim dogodkom želimo otrokom približati pomen lokalno pridelane prehrane, zdravega načina prehranjevanja, pomenu zajtrka, pomenu gibanja, športnih aktivnosti, o ravnanju z vsemi vrstami odpadkov; itd.

Projekt podpirajo: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za zdravje.

Živila so slovenskega izvora (med, mleko, maslo, kruh, jabolka).

Koordinator: Bojana Furlan in Mateja Šturm.

Praznovanje rojstnega dne v vrtcu

Rojstni dan je prav poseben dan, osebni praznik, pri katerem se v vrtcu potrudimo, da omogočamo slavljenču doživljanje ugodja, zadovoljstva, sreče ter zavedanja, da je vsak posameznik edinstven, enkratni in pomemben.

Praznovanje rojstnega dne je v vrtcu priložnost za navajanje otrok na družabnost, krepitev socialnih vezi, izkazovanje pozornosti v medosebnih odnosih ter spodbujanje pozitivnih čustev. Slavljenca vpletamo v celodnevne aktivnosti, ki dajo dnevu in otroku prav posebno vrednost. Pri tem ne potrebujemo nobenih materialnih dobrin, posebne hrane ali pijače, ki bi jo starši prinašali ob praznovanju (v skladu s programom in priporočili *RESOLUCIJE O NACIONALNEM PROGRAMU O PREHRANI IN TELESNI DEJAVNOSTI ZA ZDRAVJE 2015 – 2025*).

Želimo, da je otrok na dan svojega praznovanja deležen posebne pozornosti in prijetnih doživetij, ki mu prinašajo notranje zadovoljstvo in krepijo zavedanje lastne vrednosti.

3.3. Kadrovski pogoji

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 115/03, 65/05 in spremembe). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj za vsako šolsko leto posebej. V skladu z vpisom otrok v vrtec, ki običajno poteka v mesecu februarju, se oblikujejo oddelki vrtca.

V skladu s Pravilnikom se določi potrebno število vzgojiteljic/vzgojiteljev, pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic/vzgojiteljev, število drugih strokovnih delavk/delavcev ter delavk/delavcev ter zaposlenih na administrativnem in tehničnem področju.

Celoten kadrovski sestav na javni službi se financira iz občinskega proračuna in plačil staršev, od 1. 9. 2008 dalje pa tudi s strani MIZŠ, ki prispeva del sredstev (plačilo staršev) k polni ceni za vsakega drugega in nadaljnjega otroka v vrtcu (Novela zakona o



VRTCIH, Uradni list RS, št. 25/08), iz tržne dejavnosti pa se financira del tehničnega kadra – kuharji, kuh. pomočniki in hišnik 16 zaposlenih.

V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za vsako šolsko leto posebej potrjeno Sistemizacijo delavnih mest ter število in vrsto oddelkov.

V celotnem zavodu imamo 25 strokovnih delavk, ki imajo po določenih KP dejavnosti tedensko dve uri zmanjšano delovno obveznost neposrednega dela v oddelku in to število se iz leta v leto veča. V času do polne delovne obveznosti opravljajo druge naloge izven oddelka, ki so dogovorjene v enoti in po nalogu ravnatelja oz. pom. ravnatelja. Naloge opravljajo v vrtcu.

Čedalje težje je zagotavljati po zakonu določeno sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku in odsotnosti na ostalih delavnih mestih, saj imamo dnevno zelo veliko odsotnosti zaradi bolniškega staleža – nega, spremstvo, bolezen zaposlenih, študijski dopusti, itd.

Ob posamezni kadrovski spremembi v določenem oddelku smo upoštevali strokovne argumente in opravili ustrezno strokovno analizo nastale kadrovske situacije. Spremembe v sestavi strokovnih delavcev v vsakem oddelku je vedno strokovna odločitev vrtca s katero zagotavljamo nemoteno in strokovno delo.

Strokovne delavke

V oddelku sta zaposlena vzgojiteljica in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice, ki imata glede na vrsto oddelka zagotovljeno dnevno sočasnost pri delu v oddelku.

Zakonodaja predvideva, da moramo v oddelkih I. starostnega obdobja zagotavljati najmanj 6 urno sočasnost; v eno oddelčnih vrtcih najmanj 6 urno sočasnost; v kombiniranih oddelkih najmanj 5 urno sočasnost, če so v oddelku vključeni več kot 3 otroci I. starostnega obdobja; v oddelkih II. starostnega obdobja vsaj 4 urno sočasnost. Sočasnost je pač odvisna od števila oddelkov po posameznih enotah; vrste oddelkov – kombinirani, heterogeni, homogeni; koliko je oddelkov I. starostnega obdobja; koliko strokovnih delavk ima za 2 uri tedensko zmanjšano neposredno obveznost v oddelku, odsotnosti zaposlenih, itd.

Daljšo odsotnost strokovnih delavk nadomeščamo s prerazporejanjem strokovnih delavcev iz oddelkov v druge oddelke, enote, pa tudi z delom študentk in študentov.

Študenti in študentke, ki nadomeščajo odsotno delavko, obiskujejo pedagoško fakulteto – predšolski program, občasno pa tudi študentje sorodnih fakultet – pedagogika, psihologija, razredni pouk, itd.

S študentkami in novo zaposlenimi delavci imamo pred nastopom dela pogovor – seznanimo jih z delovanjem zavoda, pravicami in dolžnostmi, pravili našega vrtca, etičnim kodeksom.

Ostali zaposleni - v skladu s potrjeno Sistemizacijo in številom oddelkov imamo zaposlene računovodsko administrativne delavce, kuharsko osebje, zaposlene v pralnici, hišnike, svetovalne delavke, organizatorja prehrane in zdravstveno higlenskega režima, pomočnice ravnateljice in ravnateljico.

V skladu s predpisanimi normativi bi na teh delavnih mestih imeli več zaposlenih, vendar smo z reorganizacijo dela zmanjšali stroške dela.

3.3.1. Delovna obveznost zaposlenih

Delovna obveznost zaposlenih je 40 ur tedensko, na dan 8 ur, ki se za strokovne delavce deli na neposredno delo v oddelku in ostalo delo.

Vzgojiteljice na dan:

- neposredno v oddelku 6 ur;
- odmor 0,5 ure
- 1 ura načrtovanje in evalvacija dela;
- ostalo delo 0,5 ure (vzgojiteljski zbori, aktivni, izobraževanja, srečanja s starši, roditeljski sestanki, govorilne ure, itd).

Vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic na dan:

- neposredno v oddelku 7 ur;
- odmor 0,5 ure;
- ostalo delo 0,5 ure na dan (vzgojiteljski zbori, aktivni, izobraževanja, srečanja s starši, preoblačenje ležalnikov, itd.).

Ostali zaposleni: 8 ur, vključen odmor.

3.3.2 Bolniške odsotnosti, invalidska komisija, upokojitve

V tem šolskem letu je bilo veliko »krajšega« zdravstvenega absentizma; nekaj ur do nekaj dni 3 do 7 ali več dni. Nekaj bolniškega staleža je bilo ponovno iz naslova nosečnosti, nege in tudi poškodb izven dela in številne druge dolgotrajne bolezni.

Na obseg bolniškega staleža vpliva tudi odnos do tega pojava v določenem okolju oz. je odvisen tudi od tako imenovane kulture odsotnosti.

Slovenija ima v povprečju na zaposlenega med 27 državami EU največ dni odsotnosti iz zdravstvenih razlogov. Izredno težko je zagotavljati nadomestilo tolikih in za krajši čas manjkajočih strokovnih delavcev – npr.: v enem dnevu se zgodi, da je odsotnih več kot 15 zaposlenih strokovnih delavk.

V letu 2020 je bilo vseh ur 374.398. Redno delo je bilo 339.490 ur, bolovanja v breme delodajalca so znašala 15.606 ur, v breme ZPIZ-a 316 ur, v breme ZZS 18.581 ur. Odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni predstavljajo 4,17% vseh ur.

Težave pri zagotavljanju predpisane sočasnosti in daljših odsotnost zaradi bolniških rešujemo tudi na tak način, da omogočamo dijakinjam in študentkam brezplačno opravljanje določenega števila ur pedagoške prakse; z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih - rekonceptualizacijo delovnega časa; s študentkami, itd.

Postopki pred invalidsko komisijo

V letu 2020 so bile 3 zaposlene obravnavane na Invalidski komisiji – za eno je izdana odločba za skrajšan delovni čas, dve pa da sta invalidki 3 kategorije, opravljata delo na delovnem mestu z omejitvami.

Upokojitve

V letu 2020 so se redno upokojile: Senada Milev, perica; Silva Vrtovec, vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice in Irena Besednjak – vzgojiteljica.

Napredovanja v nazive in plačne razrede

Na podlagi *Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive* so v letu 2020 pridobile naziv:

- Mentorica - 2 strokovni delavk + ena v pridobivanju
- svetovalka - 5 strokovni delavk + 2 v pridobivanju
- Svetnica - 3 strokovne delavke.

Število zaposlenih, ki imajo naziv:

	NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV
1.	Brez naziva	8
2.	Mentor	24
3.	Svetovalec	27
4.	Svetnik	13

Na podlagi *Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede* (Uradni list RS, št.51/08 in 91/08) smo preverili možnost napredovanja naših zaposlenih v plačne razrede. V plačne razrede je na dan 1. 4. 2020 napredovalo 19 zaposlenih. Vsa napredovanja so zapadla v izplačilo s 1.12.2020.

3.4. Predstavitev programov

Starši so vključevali otroke v celodnevni program – 9 urni program je osnova za izračun cenika. Otroci so vključeni več kot 9 ur v vrtec, saj nekateri starši delo opravljajo v oddaljenih krajih, ki zahteva vožnjo, imajo »evropske« urnike, nekateri pa jih pustijo v vrtcu iz drugih razlogov.

Načrtovane dejavnosti so bile enakomerno porazdeljene preko celega dne prisotnosti otrok v vrtcu. Dejavnosti, ki so se začele že v jutranjem času, so se nadaljevale še v popoldanskem času, do združevanja oddelkov. Iz igralnic so se dejavnosti prenašale v različne prostore znotraj in zunaj vrtca, spanje se je spremenilo v aktivni počitek, prilagojen želji otrok.

Poldnevna programa nismo oblikovali saj je še vedno v veljavi sklep občinskih svetov, da se poldnevna programa oblikuje le, če je dovolj vpisanih otrok za oblikovanje samostojnega poldnevnega oddelka in če je prostor.

Lahko rečemo, da so v preteklosti imeli otroci vključeni v oba poldnevna programa »nadstandardni program« - poldnevni oddelki imajo manjšo sočasnost druge strokovne delavke oz. jim ne pripada.

Uvajanje otrok v vrtec – vrtec omogoča 4 dnevno brezplačno uvajanje v tednu pred vključitvijo otroka v vrtec.

Uvajanje smo v lanskem letu prilagodili ukrepom za zavezitev širjenja okužb – trajanje samo 1 uro, ena odrasla oseba z otrokom, določili ure za uvajanje.

Strokovni delavci so načrtovali in izvedli individualne razgovore s starši vseh otrok novincev.

V obdobju uvajanja so zaposleni postavili in utrdili temelje za vzpostavitev in osvežitev ravnovesja in primernege ustaljenega reda, ki ga otroci potrebujejo v vrtcu in tudi doma, ustvarili pogoje za pozitivno komunikacijo in medsebojno zaupanje med vsemi deležniki v življenju vrtca.

V konceptu uvajalnega obdobja upoštevamo strokovna izhodišča in potrebe posameznika oz. družine.

Obogatitvene dejavnosti in dodatne dejavnosti: delovanje je bilo okrnjeno, niso se izvedle ali v zmanjšanem obsegu, upoštevali smo ukrepe in priporočila NIJZ, MIZŠ.

3.5. Poslovni čas

Poslovni čas vrtcev smo prilagajali potrebam staršev in otrok v posameznem okolju, prav tako tudi odpiralni in zapiralni čas posameznih enot. Dnevne programe smo izvajali od 8,30 do 10,30 ur dnevno. Z analizo prihodov in odhodov otrok smo prilagodili delovne čase zaposlenih, tako da sta bili prisotni dve strokovni delavki v oddelku v času, ko je bilo prisotnih največ otrok. Glede na čas prihodov in odhodov otrok iz vrtca smo prilagodili tudi čase obrokov v posameznih enotah.

Predlagane poslovne čase smo zapisali v LDN, potrdil jih je svet staršev in sprejel svet zavoda.

Sklep o določitvi poslovnega časa vrtca, ki so ga sprejeli občinski sveti občin ustanoviteljic Divača, Komen in Sežana, navaja da Vrtec Sežana določi poslovni čas na podlagi potreb staršev in sicer se poslovni čas podaljša ob utemeljeni izraženi potrebi staršev najmanj petih otrok.

Občina Hrpelje – Kozina je na junijski seji 2013 sprejela sklep, da se poslovni čas spremeni, če je izražena potreba 3 staršev.

V času šolskih počitnic imamo na osnovi sklepov občinskih svetov zaprte enote Tomaj, Povir in Materija. Starši vključijo otroke v enoto, ki jim je najbližja oz. po dogovoru.

(Tomaj – Dutovlje; Povir – Sežana ali Divača; Materija v Hrpelje). Taka organizacija dela nam omogočala zmanjšanje stroškov dela.

V tako imenovanih mostovih so zaprte še enote Štanjel, Lokev in Senožeče, otroci so vključeni v enote vrtca v občinskih središčih.

Poslovalni čas naših enot ustreza večini staršem. Otroci se na začetku in na koncu poslovalnega časa združujejo iz več skupin v dežurni igralnici, oziroma še pred tem v sosednji igralnici. Združevanje otrok je bilo načrtovano tako, da se otroci čim manj selijo iz igralnice v igralnico, najmlajši otroci pa samo na skrajnem začetku in na koncu poslovalnega časa. Prav tako so bili otroci združeni med letom pred ali med delovnimi dnevi praznikov in v poletnih mesecih, ko smo imeli manjše število otrok.

Zaradi razglašene epidemije, sprejetih ukrepov na ravni države, lokalne skupnosti, smo glede na otroke vključene v t.i. mehurčke, določili za vsak oddelek posebej poslovni čas, otroke ne združujemo, zaradi odsotnosti zaposlenih pa prihaja do zamenjave kadra, skušamo ohraniti vsaj eno poznano odraslo osebo iz enote.

3.6. Sodelovanje s starši

Vizija našega dela na področju sodelovanja s starši je prisluhniti staršem, upoštevati in realizirati konstruktivne predloge, o katerih razpravljamo na sejah, sprejeti kritiko, ki je upravičena in argumentirana, hkrati pa postavljati meje na tistih področjih našega dela, za katere smo kot strokovni delavci kompetentni in vrtec avtonomen.

Za uspešno medsebojno sodelovanje je nujno potreben tudi ustrezen pretok informacij o delu našega vrtca, njihovem otroku, itd.

Starši kot uporabniki naših storitev imajo pravico biti informirani o razvoju in napredku njihovega otroka, o vzgojno izobraževalnem delu v oddelku, ki ga otrok obiskuje in o njihovih pravicah in obveznostih. Vsega tega se zavedamo v vrtcu in poskušamo na različne načine in z različnimi oblikami zagotoviti staršem ustrezno informiranje.



V Vrtcu Sežana, v posameznih enotah in oddelkih smo se posluževali različnih načinov informiranja staršev, v obliki pisnih in osebnih obvestil, preko oglasnih panojev pred igralnico in v garderobah, preko spletne strani Vrtca Sežana, kjer so iz posameznih enot objavljali posebne dogodke in dejavnosti in jih opremili tudi s fotografijami.

V vseh oddelkih so imeli starši možnost informiranja o otroku na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih, ki so ustaljene in načrtovane oblike sodelovanja, ostale oblike sodelovanja pa so še skupna srečanja, predavanja.

Sodelovanje med vrtcem in starši poteka na različnih ravneh – od načrtovanja do upravljanja. Pri sodelovanju upoštevamo načela, ki so navedena v Kurikulumu za vrtce in izhajamo iz spoznanj, da so starši primarni vzgojitelji otroka in da želijo najboljše za svojega otroka.

Naš cilj je uspešno uresničevanje učinkovite, dobre in vsebinsko objektivne obojestranske komunikacije in informiranja oz. obveščanja.

Glede na situacijo smo na spletni strani vrtca objavili nekaj dejavnosti za otroke, ponudili staršem pomoč, pogovor, če so v težavah.

Roditeljski sestanki, govorilne ure, skupna srečanja

V septembru smo izvedli prve roditeljske sestanke v vseh oddelkih našega vrtca. Staršem je bil predstavljen letni delovni načrt oddelka, izvolili so predstavnike v svet staršev, se dogovorili o sodelovanju, načinih...

Na govorilnih urah so vzgojiteljice starše seznanile z napredkom otroka, njegovimi močnimi področji, počutjem v skupini, načrtovale skupne strategije pri odpravljanju težav, itd.

V enem šolskem letu lahko organiziramo največ tri skupna srečanja na oddelek, ki so namenjena druženju otrok, staršev in strokovnih delavk. Vsebine in način izvedbe so bile odvisne od kraja in časa druženja. Veliko srečanj je bilo pred praznovanji in ob zaključku šolskega leta. Tako sodelovanje pripomore k dobremu počutju otrok in staršev v vrtcu, povezanosti med družino in vrtcem, zaupanju in pomenu predšolske vzgoje.

Seveda je izvedbo vseh dobro načrtovanih aktivnosti preprečila razglašena epidemija.

Kotiček za starše

Nahajajo se v garderobah vrtcev in so namenjeni različnim obvestilom za starše. V kotičkih so starši lahko prebrali aktualne članke o vzgoji otrok, zdravju, prehrani, itd.

Sodelovanje staršev pri dejavnostih

Sodelovanj se veselimo saj nam omogočajo popestritev dela, izvedbo izletov, piknikov, pohodov in drugih projektov.

Starši so vključeni v projekt Bralnega palčka in skupaj z otrokom razvijajo bralno kulturo.

Starši radi predstavijo svoj poklic ali druga znanja, ter povabijo otroke na obisk na dom in v organizacije kjer so zaposleni. Zelo so aktivni pri zbiranju papirja, zamaškov, dobrodelnih akcijah. Sredstva pridobljena s prodajo papirja smo porabili za različne namene – material igrače, predstave, prevoze.

Šola za starše

Načrtovana srečanja v šoli za starše v jesenskem terminu so odpadla zaradi sprejetih ukrepov, v živo jih bomo izvedli, ko bo to omogočala situacija.

Staršem smo nudili pogovore s svetovalno službo in ostalim osebjem. Sicer pa se je na spletu ponujalo veliko vsebin z različnih področij – vzgoje, premagovanja stresa, težav, odnosov, z različnimi predavatelji.

3.7. Sodelovanje z občinami ustanoviteljicami

Vrtec Sežana deluje v 4 občinah, ki so ustanoviteljice Vrtca Sežana. Sodelovanje je dobro, korektno in poteka na različnih ravneh – župani, vodje družbenih dejavnosti, občinski sveti.

Predstavniki ustanoviteljic v svetu zavoda se sej sveta redno udeležujejo, so konstruktivni sogovorniki pri obravnavi poročil, dajanju predlogov, pobud.

Situacije v zvezi s preprečevanjem širjenja okužb so narekovale sodelovanje z več deležniki, zelo dobro so potekale z vsemi občinami, župani in civilno zaščito in drugimi.

3.8. Sodelovanje z okoljem

Tudi v letošnjem šolskem letu smo določene vsebine, dejavnosti realizirali v sodelovanju z nekaterimi drugimi inštitucijami in društvi v naši okolici in tudi izven nje. V okolju smo delovali povezovalno in ustvarjalno ter odpirali vrata vsem, ki so potrebovali našo storitev.

S tem, ko se vključujemo v neposredno okolje, se bogatimo tudi sami.

Naš cilj je, da še naprej rastemo in se kot inštitucija razvijamo v skladu s potrebami in željami, ki nastajajo v družbi, ter da pri tem ohranjamo svojo strokovno avtonomijo in pristojnosti. V enotah v manjših krajih je zelo dobro sodelovanje z neposredno okolico.

Naša skupna vizija je nadaljevanje dobrega sodelovanja s številnimi inštitucijami in posamezniki, ki delujejo v našem lokalnem in regijskem okolju, pa tudi širše.

V vseh enotah vrtca je sodelovanje z okoljem pomembno za vse deležnike. Otroci popestrijo različne prireditve v kraju, okolje - institucije s katerim sodelujemo pa nam obogatijo dejavnosti.

Namen in cilji, ki smo jih s sodelovanjem uresničili so naslednji:

- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju,
- izkoristiti možnost dejavnikov v okolju za bogatitev dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu,
- se aktivno vključevati v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov.

Osnovna šola – povezovanje med vrtcem in šolo je pomembno, saj si z izmenjavo pomembnih informacij, dobre prakse, posebnosti, ki jih zaznamo tako v vrtcu kot v šoli pomembne za nadaljnji razvoj vrtca in šole, ter kurikulumu, kot nosilca predpisov in pedagoškega dela, ki nam je osnova za delo v tem poklicu.

Namen takega sodelovanja je olajšati otrokom prehod iz vrtca v šolo; omogočiti prvošolcem, da se vračajo nazaj v vrtec, se poigrava s prijatelji, pokažejo svoj napredek in prav tako otrokom iz vrtca, da se ponovno srečajo s prijatelji iz šole, spoznajo šolski prostor, utrip življenja v šoli in se veselijo vstopa v šolo; s skupnim sodelovanjem vzgojiteljic in učiteljic v šoli razvijati posamezne vsebine in metode dela, izmenjavati izkušnje za večjo kontinuiteto in kakovostnejše vzgojno - izobraževalno delo na obeh stopnjah.

Zdravstveni dom – Večkrat se posvetujemo z otroško in šolsko ambulanto glede zdravstvenih težav otrok, se dogovorimo o izvajanju ukrepov, ko razsajajo epidemije raznih bolezni, v primeru ušivosti otrok. Medicinska sestra otroke nauči pravilnega umivanja zob. V nekaterih ambulantah strokovne delavke poskrbijo, da so čakalnice opremljene z risbicami otrok in aplikacijami.

Konec leta 2017 smo začeli še drugačno sodelovanje z ZD, medicinska sestra je



v posameznih oddelkih sodelovala pri izvedbi dejavnosti na teme, ki so jih predlagale strokovne delavke vrtca kot so npr.: varnost in preprečevanje poškodb, zdrava prehrana, gibanje, le brez strahu k zdravniku, higiena, itd.

Medobčinsko društvo prijateljev mladine Sežana – prvič po 26 letih nismo izvedli letovanja predšolskih otrok v Kranjski gori, zaradi predpisanih ukrepov za preprečevanje širjenja okužb novega korona virusa. Ravno tako nismo izvedli pustovanja in zelenega hahrbtnika.

Kosovelova knjižnica – otroci iz enote Sežana obiščejo tedensko knjižnico, kjer se vzgojiteljice predhodno dogovorijo s knjižničarkami o vsebinah srečanj. V drugih enotah pa se dogovarjajo o terminih obiskov s knjižničarkami v krajevnih knjižnicah.

V sodelovanju s knjižnico že vrsto let izvajamo projekt »Bralni palček«.

Namen tega projekta je:

- vzgajati mlade bralce za samostojno uporabo knjižnice
- nuditi pomoč staršem pri izbiri kvalitetnega gradiva za otroke, ki je primerno njihovi starosti
- spodbuditi starše, da berejo skupaj z otrokom, jih ozaveščati o pomenu družinskega branja oz. kako pomembna je družina za razvoj pismenosti in bralne kulture.
- predstaviti otrokom knjigo kot vir informacij in znanja in spodbuditi zanimanje za knjige
- navajati otroke in starše na reden obisk knjižnice
- obogatiti besedni zaklad in razvijati otrokovo mišljenje, domišljijo in likovno izražanje
- z branjem širimo otrokova intelektualna in estetska obzorja, spodbujamo jezikovni razvoj.

Kosovelov dom – organizira gledališki abonma. Otroci si v spremstvu strokovnih delavk v dopoldanskem času ogledali 2 predstavi za otroke v enem šolskem letu. Predstave so primerne za otroke. Na Vzgojiteljskem zboru smo sprejeli sklep, da gledališke predstave obiščejo najstarejši otroci, tisti, ki gredo jeseni v šolo.

Če bi organizirali predstave še za mlajše otroke, bi morali organizatorji izvesti 2 ponovitvi predstav, kar bi zvišalo ceno abonmaja.

Gasilska društva in Zavod za gasilsko in reševalno službo – seznanijo s poklicem, prikažejo gašenje požarov, vozila in ostale pripomočke, sodelujejo pri vaji evakuacije.

Policijska postaja Sežana – kjer je možno, nam radi predstavijo poklic, policijsko postajo in delo s službenim psom, izvedejo pohod po mestu, kjer jih seznanijo z varnimi prehodi za pešce, itd.

3.9. Sodelovanje z institucijami in zavodi

Zavod RS za šolstvo – izvajali so se študijska srečanja za strokovne delavke vrtcev na daljavo v jesenskem delu in projekt Formativno spremljanje 2.

Izvedba in prispevki strokovnih delavk iz našega vrtca so s strani Zavoda RS za šolstvo ocenjeni kot izredno kvalitetni, strokovni, poglobljeni primeri dobre prakse.

UP – Pedagoška fakulteta Koper ; UL – Pedagoška Fakulteta Ljubljana

Vrtec je aktivno sodeloval pri usposabljanju študentov, bodočih vzgojiteljev, pedagogov. Študentje so opravljali pedagoško prakso, vaje in nastope. Prisotni so bili na številnih hospitacijah. Študentom je bilo omogočeno pridobivanje podatkov za izdelavo seminarskih in diplomskih nalog.

Srednja šola Veno Pilon Ajdovščina - Ljudske univerza v Nova Gorica in Sežana - Srednja gostinska in turistična šola Izola – Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana – dijaki opravljajo prakso v skladu z urami, ki jih določa šola.

Dijaki 4. letnikov so po opravljeni praksi izvedli tri praktične nastope za opravljanje poklicne mature, opravljanje treh praktičnih nastopov in prakse smo omogočili tudi tistim, ki so opravljali prekvalifikacijo na različnih šolah in zavodih.

Sodelovanje z drugimi vrtci v Sloveniji in tujino

Poteka na več nivojih, vodstvo, strokovni delavci, obiski zaposlenih iz drugih vrtcev, izmenjava študentov preko Erasmusa+, itd.

Preko Erasmusa smo 6 mesecev gostili 2 praktikantki iz Portugalske. Vsi udeleženci v tem procesu so zapisali, da je to pozitivna izkušnja za otroke, gostje in zaposlene,

V našem vrtcu gostimo občasno tudi srečanja Aktiva ravnateljev samostojnih vrtcev in pomočnikov ravnateljev za vrtce pri Osnovnih šolah iz Primorske, izobraževanja za izvajalke študijskih srečanj, itd.

Inšpekcijske službe - zdravstveni inšpektorat, inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, šolska inšpekcija, inšpektorat za delo

V vseh kuhinjah in prostorih vrtca smo skladno z zakonodajo izvajali zdravstveno higienski režim. Na vseh lokacijah smo periodično izvajali notranji nadzor.

Zunanji nadzor nad oddelki in prostori vrtca izvaja zdravstveni inšpektorat, nadzor v kuhinjah izvaja inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Opravili so preglede v skladu s pravili. Neskladnosti ugotovljene s strani zdravstvenega inšpektorata smo sproti odpravljali.

V enotah se je vršila redna mikrobiološka kontrola pitne vode, ki poteka po načrtu, ki ga je pripravila vodja zdravstveno higienskega režima in organizatorica prehrane.

Vsi vzorci odvzeti ob zadnjem vzorčenju so bili tako glede MBR kot Legionella spp. skladni s Pravilnikom o pitni vodi, torej negativni.

Že več let izvajamo meritve radona v enotah našega vrtca. Načrt – v katerih enotah se bo izvajalo merjenje dobimo iz MZ Uprave RS za varstvo pred sevanji. Meritve se običajno izvajajo v pomladanskem času in jesenskem.

V skladu z odločbo je bila izvedena sanacija enote Tomaj, ki je potekala pod vodstvom Zavoda za gradbeništvo in Friderika Kneza. Meritve po izvršeni sanaciji so bile zelo dobre, sedaj izvajamo ponovne meritve, saj so nekatere enote ponovno v načrtu MZ Uprave RS za varstvo pred sevanji – Komen, Senožeče, Lehte – stari del.

Meritve v letu 2020 so se izvajale v času, ko so bili vrtci zaprti že več kot en mesec, rezultati meritev so pokazali povečano koncentracijo radona v enoti Komen, Senožeče in Lehte – stari del. V teh enotah se že izvajajo kontrolne meritve z detektorji, ki ugotavljajo sledi radona. Navedene enote in izvajanje ukrepov, si je ogledal inšpektor a g. Tomaž Šutej. Dolgoletna praksa je pokazala, da se z rednim prezračevanjem, koncentracije radona zelo znižajo, celo pod dovoljene meje. O dobljenih rezultatih bomo obveščali občine ustanoviteljice in starše.

Vse enote našega vrtca spoštujejo navodilo, da prostore redno prezračujemo. Sodobni gradbeni materiali na eni strani omogočajo varčno rabo energije, na drugi strani pa se pojavljajo druge težave.

V letu 2020 smo bili deležni še pregledov v zvezi z varno hrano in delovno pravno zakonodajo. Nadzor ni ugotovil nepravilnosti.

Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je organ v sestavi Ministrstva za obrambo, ki izvaja nadzor na področjih varstva pred požarom, zaščite in

reševanja. Nepravilnosti smo skoraj v celoti že odpravili – zamenjava zasilne razsvetljave v vseh enotah, potrdila o delovanju sistemov, itd.

Zavod za gasilno in reševalno službo opravi letni pregled in zamenjavo gasilnih aparatov; ostali pregledi so še pregled in servisi dvigal, prezračevalnih naprav, plinske instalacije, itd.

4. Izobraževanja, strokovni izpiti, hospitacije, napredovanje v nazive

Izobraževanje in usposabljanje je zelo pomembno področje v vsakem delovnem okolju. Vzpostavljeno imamo evidenco izobraževanja za vsakega posameznika oz. zaposlenega v vrtcu. Evidenca nam omogoča pregled nad »izobraževalnim kapitalom« našega vrtca.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih načrtujemo na več načinov:

- Izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev po katalogu za zaposlene v VIZ
- Izobraževanje in usposabljanje za vse zaposlene z izvedbo v vrtcu.
- Izobraževanje in usposabljanje za vse zaposlene skladno s potrebami.
- Obvezno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v skladu z zakonodajo.

Učenje in nenehno strokovno spopolnjevanje sta pomemben del poklicne poti vsakega posameznika.

Udeležba na izobraževanjih je bila omogočena strokovnim in tudi tehničnim delavcem, delavcem svetovalne in računovodske službe ter vodstvenim delavcem Vrtca Sežana.

Veliko pozornost posvečamo motiviranju zaposlenih za stalno pridobivanje novih znanj, ki nam jih ponuja organizirano izobraževanje in izpopolnjevanje., pa tudi samoizobraževanje.

Izobraževanja so namenjena strokovni rasti, uvajanju novosti na področju predšolske vzgoje. Kvalitetno izvajanje izobraževanj pozitivno vpliva na vse zaposlene v vrtcu.

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih v vrtcu je bogat in stalen vir za krepitev individualnih in skupnih kompetenc. Naše skupno znanje dobiva oblike naše skupne mreže znanja.

Posamezni zaposleni so svoje pridobljeno znanje med sodelavce (tiste, ki so želeli) posredovali v obliki samostojne predstavitve oz. praktikuma.

Program na tem področju, zaposlenim zagotavlja pridobivanje formalnega in neformalnega (ustvarjalnega) znanja in spretnosti.

Ob razglašeni epidemiji smo se znašli pred dejstvom, da bo informacijsko komunikacijska tehnologija odigrala zelo veliko vlogo pri delovanju vzgojno - izobraževalnih ustanov. Zavedamo se, da živimo v času, ko smo vsi obdani s tehnologijo, temu se ne moremo izogniti, lahko pa se naučimo kako in koliko, ter kdaj jo je smiselno uporabiti in kaj je tisto kar je dobro, kvalitetno za otroke in za zaposlene.

Na področju pridobivanja digitalnih kompetenc zaposlenih bomo izvedli delavnico, kjer se bomo seznanili z rabo digitalnih tehnologij za izboljšanje organizacijskega komuniciranja, strokovnega sodelovanja, rabo digitalnih virov in sredstev za stalen strokovni razvoj, ter vsebine, sodelovanje, izvedbo tudi reflektirali.

Zavedamo se pa dejstva, da smo vrtci na področju IKT opreme podhranjeni, da se namenja veliko sredstev s strani MIZŠ za opremo v šol, vrtci namenjamo sredstva skozi cenik, občasno smo s strani MIZŠ izbrani in nam dodelijo opremo, ki je vedno v deležu sofinancirana tudi s strani vrtcev.

Administrativno računovodski delavci so se udeležili seminarjev s področja računalniških programov, javnega naročanja, davčne zakonodaje, plačne politike in drugo.



Zaposleni v kuhinji so se izobraževali v skladu s smernicami o zdravi prehrani in HACCAP programom, slednjega so se udeležili tudi hišniki, saj prevažajo hrano po enotah Vrtca Sežana.

Vsi pa smo se izobraževali s področja Varstva pri delu in požarne varnosti, gašenje začetih požarov in evakuacija.

V vrtcu smo si prizadevali zagotoviti čim boljše pogoje za strokovno rast in timsko delo vseh delavcev vrtca. Posebno skrb smo tudi v letu 2020 posvečali strokovnemu izpopolnjevanju in usposabljanju za celoten strokovni kader, tudi v času čakanja na delo, so se strokovni delavci izobraževali,

V lastnem interesu se na različnih stopnjah izobražuje večje število zaposlenih.

Z izobraževanjem vseh zaposlenih v vrtcu smo prispevali k upoštevanju znanstvenih spoznanj o drugačnem pogledu na otroka v vzgojno-izobraževalnem procesu v vrtcu, razvijanju kompetenc otrok in strokovnih delavcev. Cilj strokovnega izpopolnjevanja je profesionalni razvoj in osebna rast delavcev, večja kakovost in učinkovitost celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema.

Organizirali ali udeležili smo se različnih oblik izobraževanja, program pa realizirali glede na razpoložljiva finančna sredstva in zakonske predpise (npr. varstvo pri delu) in razglašeno epidemijo.

Pri tem smo upoštevali: vsebine, povezane z izbranimi cilji prednostne naloge ter projekti, opravljene ure izobraževanja posameznika, določila kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje, interese in potrebe posameznika.

Spremembe načina dela strokovnih delavk, so v veliki meri odvisne od pogojev, v katerih poteka vzgojno izobraževalno delo, predvsem pa od njihovih implicitnih (subjektivnih) teorij o pogledih na otroka, njegove kompetence, njegov razvoj in učenje. Spreminjati jih je mogoče le z dodatnimi izobraževanji, saj lahko vzgojiteljica pravilno reagira le, kadar dobro razume specifično otrokovega razvoja in učenja.

Del strokovnega izpopolnjevanja v vrtcu smo izvedli na Vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in sodelovanju na raznih posvetih, kjer se lahko s prispevki predstavijo tudi naši strokovni delavci.

Kandidatkam za opravljanje strokovnega izpita smo omogočili izvajanje petih praktičnih nastopov za strokovni izpit, jim določili mentorja. V skladu z zakonodajo so izkoristile tudi študijski dopust. Izvedba ni bila v celoti realizirana, jo bomo v pomladanskem času.

Hospitacije smo izvajali v različnih enotah in oddelkih, v skladu z načrtom hospitacij, bile so napovedane; spremljali smo neposredno delo v oddelku, pregledali dokumentacijo, podali informacije o Letnih delavnih načrtih, svetovali strokovnim delavkam v zvezi z delom, težavami z otroki, načrtovanjem.

Ob spremljanju pedagoškega dela smo individualno s strokovnim delavcem evalvirali njegove metode dela in elemente formativnega spremljanja /FS/.

Zelo dobro so že zastopani in realizirani naslednji elementi FS - povratna informacija, aktivna vključenost otrok v proseg učenja, medvrstniško učenje in kakovostne interakcije.

Pedagoški pogovori so namenjeni svetovanju, skupnemu učenju in strokovni rasti.

Zaposleni so nam oddali pisno poročilo o realizaciji dela in doseženih ciljih v oddelku, tandemu, na nivoju enote in zavoda.

Na osnovi zapisnega in hospitacij, ter obskih v oddelkih, smo ugotovili in zapisali v LDN, da je potrebno pristopiti k drugačnemu načinu načrtovanja dela, k razvojno

procesnemu, dati večji poudarek inkluziji in diferenciaciji, dati poudarek prepoznavanju nadarjenih otrok in otrok iz ranljivih skupin.

V naših enotah običajno izvajajo praktični del usposabljanja več kot 60 študentov in dijakov. V letu 2020 so zaradi zaprtja vrtcev odpadlo kar nekaj praks študentov in dijakov.

Delavce smo seznanili tudi z letno oceno in izpeljali pogovore.

5.SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj svetovalnega dela je ustvarjanje čimbolj ugodnih pogojev za razvoj vseh otrok v vrtcu, izboljšanje psihosocialne klime, vplivanje na povečanje občutljivosti in upoštevanje otrokovih razvojnih potreb in dejavnikov razvoja. Pomemben segment dela je sledenje in seznanjanje z novimi znanstvenimi in strokovnimi spoznanji.

Osnova za delo so bili: Program dela svetovalne delavke v Vrtcu Sežana, Letni delovni načrt Vrtca Sežana, Programske smernice svetovalne službe v vrtcu, Kurikulum za vrtce, Etični kodeks svetovalnih delavcev v vzgoji in izobraževanju.

Osnovna področja dejavnosti svetovalne službe v vrtcu so bila:

- svetovalno delo z otroki
- svetovalno delo s strokovnimi delavkami
- svetovalno delo s starši
- sodelovanje z vodstvom vrtca
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.

Preventivno delo z otroki je zajemalo opazovanje otrok v skupini in identifikacijo težav ter posebnosti v skupini. Temeljilo je na značilnostih telesnega, duševnega in socialnega razvoja otrok, ki so vključeni v vrtec, na značilnostih socialnega okolja, iz katerega izhajajo otroci, na značilnostih vrtca in prilagajanju vrtca otrokom ter posebnosti otrok.

Spremljanje otrokovega razvoja je bilo omogočeno z neposrednim vključevanjem v skupino otrok, potekalo je v dogovoru s strokovnimi delavkami. Sproti se je izvajalo tudi svetovanje v smislu reševanja akutne problematike in svetovanje staršem.

Otroci z različnimi težavami so bili ali psihološko pregledani in vključeni v psihološko obravnavo ali pa so bili v svetovalni proces vključeni samo starši. Po predhodnem psihološkem pregledu so bili otroci, kjer je bil ugotovljen zaostanek na enem ali več področjih razvoja, otroci z odkrenljivo pozornostjo, težavami v zapomnitvi, težavami na motoričnem področju, v grafomotoriki, usmerjeni v defektološko obravnavo v našem vrtcu.

Delo je v večini primerih potekalo timsko (psiholog, defektolog, logoped, strokovne delavke vrtca). Na zahtevnejše obravnave so bili nekateri otroci napoteni v ustrezne specializirane ustanove.

Svetovalno delo je zajemalo delo z otroki - neposredno pomoč otrokom v smislu podpore, pomoči in spodbude za najboljši možni razvoj, tako v skupini kot individualno izven skupine; delo s starši - svetovanje, napotitev v ustrezno ustanovo, svetovanje po opravljenih psiholoških pregledih; delo s strokovnimi delavkami v vrtcu - pogovori, izmenjava informacij, pisanje poročil po zaprosilih različnih ustanov.

Povečalo se je število staršev, ki na pobudo vzgojiteljice ali sami pridejo po nasvet ob odložitvi všolanja otroka. Po opravljenem psihološkem pregledu je bilo ob interpretaciji rezultatov nudeno svetovanje glede všolanja. Na pobudo strokovnih delavk v oddelku je bilo na podlagi soglasja staršev več otrok psihološko testiranih in v defektološki obravnavi, strokovne delavke so poleg defektološke obravnave izvajale program urjenja posameznih veščin in spodbujanje razvoja v najširšem smislu v oddelku.

Interni strokovni tim - defektologinja, vzgojiteljica, psihologinja - je ob vpisu otrok v šolo organiziral za starše otrok, ki so bili v obravnavi, pogovor o všolanju. V vrtcu je zaznati otroke s zgodnjimi vedenjskimi značilnostmi, pomembno je zgodnje nudenje pomoči otroku, družini, strokovnim delavkam v skupini (blažitev motečega vedenja, učenje socialno sprejemljivejšega - prosocialnega vedenja, samokontrole). Svetovalno delo opravljata dve strokovni delavki.

Svetovalno delo je razdeljeno glede na specifično posamezno stroke. Ob ugotovljeni težavi otroka se o potrebnih korakih pomoči pogovori psihologinja s strokovno delavko ali s starši, sledi opazovanje otroka, pogovor s starši, strokovno delavko, psihološki pregled ter ob ugotovljenih defektoloških težavah tudi defektološki pregled ter dogovor o vključitvi v ustrezno obravnavo.

V svetovalni proces so bili vključeni otroci z razvojnimi težavami (upočasnen razvoj na enem ali več področjih funkcioniranja, težave v zapornosti, grobi in fini motoriki, razumevanju, težave s pozornostjo, upočasnen govorni razvoj, motnje v razvoju gibalnih sposobnosti, slabše prilagoditvene sposobnosti, pomanjkljiva socialna odzivnost); otroci s čustvenimi težavami (agresivnost, samotlačilne navade, strah in tesnoba, tiki, dolgotrajen jok, stereotipni gibi in razvade, neješčnost, plašnost); otroci z vedenjskimi težavami (primanjkljaji v uravnavanju vedenja, nemirnost, impulzivnost, opozicionalno vedenje, čustveni izbruhi, destruktivnost, neobčutljivost, moteče vedenje, pretirana trma) in otroci, katerih težave izhajajo iz socialnega okolja (čustvene stiske po razvezi staršev, alkoholizem, druge oblike zasvojenosti, grobi, nedosledni vzgojni pristopi, težave v postavljanju mej s strani staršev, družinska nesoglasja, nasilje v družini, nespodbudne družinske razmere).

Pri nekaterih otrocih so se težave izražale predvsem v domačem okolju, v odnosu do staršev, sorojencev in drugih.

Težave so se kazale v njihovem vedenju, čustvovanju, sodelovanju, socialnih stikih z otroki in odraslimi, v kognitivni organizaciji in v razvojnih zaostankih. Starši so pogosto sami poiskali pomoč, velikokrat so se odzvali po posvetovanju z vzgojiteljico, po pogovoru z logopedinjo ali prišli na pobudo CSD, razvojne ambulante Koper, po nasvetu strokovnih delavcev CKSG Portorož.

V zadnjih letih je opaziti porast zaprosil poročil iz CSD ali Uprave kriminalistične policije Koper zaradi nasilja v družini. Po zakonu o preprečevanju nasilja (2008) in Pravilniku o obravnavi nasilja v družini za vzgojno izobraževalne zavode (2009), CSD skliče multidisciplinarni tim, na katerem smo prisotni poleg strokovnih delavcev Policije in CSD, strokovni delavci iz zavodov, kjer so vključeni mladoletni otroci in predstavniki ZD Sežana.

Vrtec ob zaznavi suma nasilja skliče notranji interdisciplinarni tim in obvesti CSD, predstavnik vrtca sodeluje na multidisciplinarnih timih, zaproseni smo za poročilo o funkcioniranju otroka v skupini in nadaljnjem spremljanju otroka v vrtcu.

Povečuje se število otrok z negativnimi izkušnjami zaradi različnih vzrokov: nefunkcionalne družine, razveze, različnost kulturnega okolja, nasilje v družini, preobremenjenost staršev, ki spremljajo dnevno življenje otrok, več težav z vzgojo otrok, dvo ali večjezičnost, skromno domače okolje, bolezen v družini. Posledica zgoraj naštetih dejstev so primanjkljaji v procesu čustvovanja, primanjkljaji v uravnavanju vedenja, pomanjkanje mehanizmov učenja socialno želenega vedenja ter težave na področju kognitivnega funkcioniranja.

Vse več je zapletov ob ločitvah ali prenehanju partnerskega razmerja v smislu omogočanja stikov s starši, omejevanja stikov s strani enega od staršev, težav pri

izpolnjevanju obrazcev potrebnih za obiskovanje vrtca (podatki o otroku, Zahteva za uvedbo postopka usmerjanja, pooblastila, izpisi otrok...)

Prav tako se po pomoč obračajo starši zaradi trenutnih vzgojnih dilem, ki želijo izmenjati izkušnje ali slišati mnenje strokovnjaka glede uporabljenih vzgojnih prijemov pri otroku, ob prehodu razvojne krize pri otroku (trmi, slabši vodljivosti, neješčnosti...).

Ustrezno več pozornosti potrebujejo nizko ekstravertirani in čustveno nestabilni otroci, saj se preko nudenja pomoči tem otrokom, pogosteje vključujejo v vrstniške dejavnosti in se samostojno spoprijemajo z različnimi izzivi.

Sodelovanje strokovnih delavk vrtca je bilo pri nudenju pomoči in iskanju najboljših rešitev za posameznega otroka dobro, saj so strokovno in z velikim razumevanjem pristopale k reševanju problemov.

Pri večini otrok je psihološka obravnava, spremljanje in vodenje trajalo čez vse leto, pri nekaterih pa toliko časa, dokler težave niso izzvenele, nekateri starši so prišli samo na enkratni posvet.

V vrtec je bilo vključenih 20 otrok, ki imajo Odločbo Komisije za usmerjanje, 3 – 5 otroci so bili vključeni v prilagojen program ali t.i. razvojni oddelek.

S strani Komisije za usmerjanje smo prejeli odločbo, da potrebujejo 4 otroci, ki so vključeni v redne oddelke začasnega spremljevalca. Zaposlitev le - teh financirajo občine ustanoviteljice izven cenika. Težave otrok pa so različne. Delo je bilo usmerjeno tudi v strokovno podporo spremljevalcev pri spremljanju otroka.

Neposredno delo izvajalcev DSP se je v času zaprtja vrtcev preneslo na daljavo, kar je za predšolsko obdobje zelo neprimeren pristop. Otrok rabi neposreden stik z izvajalcem dejavnosti, ne sme se prenesti na starše in virtualni svet. Zamujeno bomo skušali nadoknaditi, saj bomo občine prosili za dodatna sredstva, da bi se izvajala pomoč otrokom, ki to nujno potrebujejo.

6. PREHRANA IN ZDRAVJE

Skrb za zdravo prehrano in zdrav način življenja je v obdobju malčka in otroka posebnega pomena, saj je to obdobje intenzivnega razvoja.

Ob nudenju uravnotežene in pestre prehrane otroku privzgapamo ustrezne prehranjevalne navade.

V Vrtcu Sežana je prehrana otrok usklajena s priporočili zdravega prehranjevanja, sledimo Nacionalnemu programu prehranske politike in Smernicam zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Pripravljeni obroki so sestavljeni iz vseh skupin živil, kar zagotavlja normalno rast in razvoj.

Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, premišljeno izbrano, primerno pripravljeno, svežo, čim manj predelano hrano – polnovredno hrano.

Jedilnik sestavljata organizatorka prehrane in vodja kuhinje. Hrano pripravljamo v skladu z veljavnimi smernicami Zdrave prehrane, s tem, da uporabljamo pri pripravi jedi najmanjšo možno količino soli in sladil.

Pijačo imajo ves dan na razpolago – ponujamo predvsem vodo, nesladkan čaj. Režim prehranjevanja je utemeljen v zagotovljenih higienskih pogojih, ki temeljijo na načelih HACCP.



Otroci imajo ob vstopu v vrtec že oblikovane prehranjevalne navade in jih težko v kratkem času izkoreninimo, zato imamo ob določenih jedilnikih veliko ostankov – ribe, brodet, navadni jogurt, zelenjavna mineštra – nepasirana.... Tako, da imamo na eni strani starše, ki želijo, da otrokom ponujamo bolj sladkana živila, druge, ki tega sploh ne želijo, starše, ki želijo, da otroke pripravimo na uživanje jedi, ki jih doma ne pripravljajo, itd.

Otrokom smo omogočali stik z novimi okusi, novimi jedmi, predvsem pa skrbeli za raznovrstno prehrano.

Otrokov odnos do hrane vzgajamo skozi: okus, vid, vonj, otip.

Termin za posamezni obrok, predvsem za kosilo smo v najmlajših oddelkih preko šolskega leta prilagodili potrebam in ritmu otrok v oddelku.

Dnevno pripravljamo diete obroke za otroke, ki obiskujejo vrtec, na podlagi zdravniških potrdil - alergije na: gluten, laktozo, jajca, oreščke, beljakovine, itd, število teh je trenutno 29; odraslih odjemalcev je redno 34; potem so še občasni, ki jemljejo ko zbolijo, dokler se ne vključijo v dom upokojujencev, ob povratku iz bolnišničnega zdravljenja...

V dnevne obroke vnašamo eko živila. Nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje, pridelano v lokalnem okolju.

Z vodjo prehrane in vodjo kuhinje sodeluje ravnateljica, pomočnice ravnateljice, vodje enot. Pohvale vredno je tudi sodelovanje kuharskega osebja pri izvedbi dejavnosti v oddelkih, z otroki, s starši.

V jedilnike smo vnesli več mlečnih izdelkov, sicer so bili jedilniki dobro sestavljeni glede na količino, pestrost, energijsko vrednost.

Vrtec ima štiri lastne kuhinje – Sežana, Divača, Senožče in Hrpelje, kjer kuhamo za potrebe vrtca, šol, itd.

Transport hrane izvajamo z namenskim transportnim vozilom.

Usmeritev pri zagotavljanju higiensko neoporečnega živila oz. celotnega sistema prehranjevanja v vrtcu je lasten sistem notranjega nadzora na osnovah HACCP načel ter spremljajočih higienskih programov (osebna higiena, zdravje zaposlenih, izobraževanje, ravnanje z odpadki, načrt umika živil, program vzdrževanja opreme in naprav, izredni dogodki, mikrobiološka preskušanja živil).

Hranjenje ima poleg fiziološke tudi psihološke in socialne naloge, ob skupnem kosilu se utrjujejo družinske in prijateljske vezi, otroci pridobijo kulturo hranjenja in zdrave prehranjevalne navade. Strokovni delavci oddelka poskrbijo za ustrezno pripravo na hranjenje: umirjenost, urejeno okolje, priprava pogrinjka, ustrezno ponujena hrana.

Poudarjamo kulturo prehranjevanja.

Pravilna prehrana pozitivno vpliva na otrokov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

Z načinom ponudbe hrane v naši kuhinji uresničujemo kvaliteto in visoko stopnjo spoštovanja do naših uporabnikov.

Pohvale smo deležni pa tudi uspešni pripravi pogostitev - cateringi, ki zajema pripravo hrane, okus in izgled, ter dekoracijo prostora.

Strokovno delo v kuhinji je vedno del vzgojnega dela v našem vrtcu.

Prizadevamo si, da postane zdrava prehrana del vsakdanjika vseh nas in naših otrok. Dobre navade in znanje o prehrani bodo tako dragocena popotnica k zdravemu načinu življenja.



V vsakodnevno življenje vrtca spada tudi nenehna skrb za otrokovo zdravje in dobro počutje:

- prostore redno prezračujemo in skrbimo za primerno temperaturo in vlago prostorov,
- na higieno navajamo otroke,
- skrbimo za lastno osebno higieno, nanjo navajamo tudi otroke,
- v vseh umivalnicah imamo tekoče milo in papirnate brisače,
- medicinska sestra za zobno preventivo obiskuje najstarejše otroke in jim pokaže pravilno umivanje zob, med, sestre izvajajo dejavnosti z otroki na temo prehranske piramide, pogovori o zdravju, delu v zdravstvenem domu, in druge,
- vsakodnevno gibanje, posebno na svežem zraku v naravi, pomaga pri krepitvi zdravja otrok,
- skrbimo, da so prostori vrtca temeljito očiščeni z zdravju neškodljivimi čistilnimi sredstvi.

Ko otrok v vrtcu zboli (povišana telesna temperatura, driska, bruhanje, izpuščaji..), pokličemo starše, da ga odpeljejo v domačo oskrbo. Bolan otrok potrebuje starše, mir, nego.

Zdravil v vrtcu ne dajemo, razen tistih, ki so za otroka življenjskega pomena.

V primeru poškodbe nudimo prvo pomoč in po potrebi pokličemo starše, da otroka odpeljejo k zdravniku.

Dejavnosti s področja prehrane in zdravstveno higienskega režima predstavljajo skupek prizadevanj vseh zaposlenih in staršev za zdrav način življenja, krepitev in ohranjanje zdravja ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga.

Razglašena epidemija je narekovala sprejetje in upoštevanje protokolov, ravnanj, ukrepov tako zaposlenih, otrok in vseh, ki vstopajo v naš vrtec. Svoje delo smo zelo dobro opravili.

7. POSLOVANJE VRTCA

Vrtec posluje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje. Vse spremembe spremljamo in pri svojem delu upoštevamo. Tako smo upoštevali spremembe na področju plačne zakonodaje, o normativih za izvajanje predšolske dejavnosti, na področju financ, varovanja zdravja, itd.

Materialno osnovo za delo vrtcu zagotavljajo naslednji viri:

- a.) Občine
- b.) Starši
- c.) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
- d.) Lastna sredstva zavoda – nadomestila za uporabo prostorov vrtca za dejavnosti, ki se izvajajo izven poslovnega časa vrtca, prodaja prehrane.

7.1. Poslovni rezultat za leto 2020

Prihodki	5.366.246,70 €
Odhodki	5.371.215,32 €
Presežek odhodkov na prihodki	4.968,62 €



Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativen poslovni izidi v višini 4.968,62 €.

- Tržna dejavnosti: presežek prihodkov nad odhodki v višini 416,19 €.
- Redna dejavnost: presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.384,81 €.
- Prihodki iz tržne dejavnosti znašajo 315.877,16 € in so zaradi posledic nedelovanja vzgojno izobraževalnih ustanov nižji za 223.873,52 € od leta 2019, kar predstavlja 58,52% manj prihodka kot preteklo leto.

Največji delež vseh stroškov so stroški dela, sledijo jim stroški storitev in materiala. Poslovni izid je posledica nesprejetega cenika, s strani 3 občinskih svetov, ki smo ga predlagali v sprejetje v mesecu oktobru. Predlagano ekonomsko ceno programov je potrdil samo občinski svet Občine Sežana

Cene programov se usklajujejo 1x letno, za naš zavod je dogovor, da je to v začetku novega šolskega leta, v oktobru.

V dogovoru z župani bodo po poslovnem poročilu za leto 2020 pokrivali izpad dohodka po dogovorjenem ključu. Negativen poslovni izid je znatno nižji zato, ker so bile plače za zaposlene, ki so bili na čakanju ali doma zaradi višje sile izplačani v višini 80%, nižji pa so tudi stroški storitev in materiala. V primerjavi z letom 2019 so bili za 4% nižji, v primerjavi s finančnim načrtom pa za 12,51%.

7.2. Javna naročila

V letu 2020 smo izvedli dve javni naročili velikih vrednosti – prehrana in čiščenje.

7.3. Vključenost otrok, rezervacije

Število vključenih otrok se je iz meseca v mesec spreminja. V avgustu, tik pred začetkom novega šolskega leta se srečamo s težavami, ko nam večje število staršev sporoči, da otroka ne bodo vključili v vrtec: ker so upravičeni do podaljšanega porodniškega dopusta; ker so otroci premajhni, itd. Če je bilo število vpisanih otrok manjše od polovičnega normativa, smo občine prosili za soglasje k preimenovanju oddelkov v polovične oddelke in obratno.

Med letom smo tudi zaprosili za soglasje za preimenovanje oddelkov, ker smo le tako sprejeli vse otroke, ki so nujno potrebovali vključitev vrtec.

Starši imajo možnost koriščenja rezervacije v času od 1. junija do 30.9. za obdobje najmanj enega in največ dveh mesecev, ter odsotnosti zaradi bolezni, če je otrok odsoten več kot 21 zaporednih delavnih dni.

7.4. Prostorski pogoji za bivanje otrok in zaposlenih

Vlaganja v opremo in prostor morajo v skladu z zakonodajo zagotavljati občine ustanoviteljice izven cene programov. Prav zaradi tega lahko v vrtcu posodabljammo in vlagamo v investicije in investicijsko vzdrževanje, nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja le, če so s strani občin ustanoviteljic zagotovljena sredstva – dogovori za vsako leto posebej.

V vrtcu si prizadevamo, da z rednim vzdrževanjem stavb, sprotnim odpravljanjem okvar in nadomeščanjem dotrajane opreme, ohranjamo ustrezen standard in kakovost v vseh enotah.

Zagotovo je največja pridobitev v lanskem letu novi prostori za otroke, zaposlene, enoti Materija.

Veliko del opravimo sami in tako privarčujemo sredstva namenjena vzdrževanju – popravila strojev, zamenjava keramike, itd.

Prejeta sredstva s strani ustanoviteljev:

Občina	Prejeta sredstva	Namen
Sežana	9.986,81 €	Ureditvev igrišča v enoti Sežana, senčila v enoti Tomaj
Divača	5.851, 50 €	Nakup pralnega stroja
Hrpelje - Kozina	5.489,29 €	Nakup plinskega kotla za kuhanje

7.5. Vrtec posluje gospodarno, skrbi za namensko in smotrno porabo javnih sredstev, vzpostavljen sistem notranje kontrole porabe sredstev

Iz prejšnjih revizijskih poročil je razvidno, da imamo vzpostavljene zadovoljive notranje kontrole, ki omogočajo nadzor nad gospodarno porabo sredstev in spoštovanje zakonskih določil. Izdana so bila le priporočila za še boljše in kakovostnejše poslovanje. Tudi znotraj samega vrtca imamo pregled nad porabo javnih financ. Vse dobavnice in račune pregledajo: administrator, ki jih da v pregled in podpis zadolženi pomočnici ravnateljice, ta odda v pregled in podpis ravnateljici in nato grede računi v računovodstvo oz. izplačilo.

Dnevno vodimo nabavo in porabo živil, količino, kvaliteto in ceno za 4 kuhinje.

Dogaja se, da nam dobavitelji zaračunajo višje cene od dogovorjenih in zato pošiljamo in uveljavljamo reklamacije. Za 4 kuhinje izvajamo mesečno inventuro in za eno kuhinjo vodimo celo dnevno porabo živil - dnevno izračunamo ceno obroka.

Tak način vodenja je učinkovit in s tem imamo vzpostavljen sistem notranje kontrole porabe.

Zagotovo lahko trdimo, da sredstva smotrno porabljamo, da nismo razsipni. Marsikateri strošek za popravila ali nakup sredstev privarčujemo, saj dela opravijo naši hišniki, ali nam priskočijo na pomoč družinski člani zaposlenih, pa tudi starši.

Stroške za nabavo didaktičnega materiala zmanjšujemo s tem, da otrokom ponudimo sredstva, ki jih izdelajo strokovne delavke, pa tudi sredstva, ki sodijo v nestrukturiran material. Starši in drugi krajanji nam pomagajo pri zbiranju »odpadnega materiala« - papir, kartoni, revije, škatle, steklenice, blago, itd., ki ga uporabimo pri delu, pa tudi z igračami in slikanicami, ki jih njihovi otroci ne potrebujejo.

7.6. Pridobivanje sredstev za delo Vrtca Sežana

Vrtec pridobiva dohodek za delo iz sredstev ustanoviteljev, za katere izvaja dejavnost; pristojnega ministrstva, iz plačil staršev za storitve v skladu z veljavno zakonodajo; iz tržne dejavnosti - ki zajema prodajo hrane učencem, dijakom, starostnikom in zaposlenim, s pripravo cateringov, v manjši meri z najemom prostorov vrtca zunanjim izvajalcem - za izvajanje športnih dejavnosti, jezikovnih uric, plesnih uric itd.

S tega naslova je v lanskem letu manjši prihodek prav zaradi zaprtja vzgojno izobraževalnih institucij - osnovne šole, srednja šola, itd.

Financiranje programov

Ekonomske cene programov se oblikujejo po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo in jih potrdijo občine ustanoviteljice na predlog Vrtca Sežana.

Plačilo staršev določijo na pristojnem Centru za socialno delo na osnovi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevajoč povprečni mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno neto plačo na zaposlenega v RS in upoštevajoč premoženje družine. Razliko med prispevkom staršev in polno ceno programa krijejo za prvega otroka občine, v katerih imajo starši stalno bivališče.

Če imajo starši v vrtec vključena dva otroka, znaša prispevek staršev za drugega

otroka 30% določenega z odločbo, 70% krije država iz državnega proračuna, za tretjega in vse nadaljnje vključene otroke v vrtec pa krije stroške država.

Starši, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v RS, plačajo polno ceno programa.

V naš vrtec je vključenih 24 otrok, ki plačujejo polno ceno programa - tujci.

Stroške dodatnih in obogatitvenih dejavnosti krijejo starši sami (prevozi, gledališki abonma).

Menimo, da bi morali CSD izredno denarno pomoč, ki jo dobijo starši za poravnavo dolga, oskrbnine v vrtcu, le to nakazati neposredno na vrtec in ne staršem, saj dobljeno denarno pomoč starši potrošijo za druge namene, vrtec pa je še vedno brez plačane oskrbnine.

Cene programov v letu 2020

	1.3.2019	1.10.2019	1.2.2020
I. starostno obdobje	496,50 €	515,49 €	
II. starostno obdobje	352,32 €	388,15 €	
Razvojni oddelek	1.510,64 €	2.310,35 €	1257,00€

Predlog povišanja cen programov smo občinam posredovali v začetku meseca oktobra 2020. Trije občinski sveti cen niso potrdi, potrdili so ga le na seji OS Sežana.

Povišanje cenika je posledica višjih stroškov dela ter storitev in materiala – nove uvrstitve zaposlenih v plačne razrede, višji regres za letni dopust, sprostila so se napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede in nazive, s 1.7. se je začelo izplačevanje redne delovne uspešnosti, višja je premija dodatnega kolektivnega in pokojninskega zavarovanja, višji so stroški prevoza na delo, vrednost plačnih razredov, nadomeščanje odsotnih delavcev iz nezmožnosti za delo do 30 dni, zavarovalne premije, stroški servisnih storitev, itd. Povišali so se tudi stroški čiščenja. Izvedli smo naročilo velikih vrednosti na Portalu JN, izmed treh prijavljenih je bilo izbrano podjetje Aktiva d.o.o. Mnenja okoli stroškov čiščenja so deljena, ko se v realnosti srečaš s težavami z odsotnostjo tega kadra, ko nihče noče nadomeščati odsotnih delavcev, ob dejstvu, da vrtec mora biti čist, očiščen, je bila odločitev za tako opcijo najboljša.

Ko smo v vrtcu preračunali, kaj bi pomenilo, če bi zaposlili čistilke, nabavili vsakodnevna sredstva za čiščenje, delovno opremo, nakupili osnovna sredstva, 1x letno izvedli premaze tal, je znesek stroškov bil znatno višji od izbranega ponudnika.

Uvrstitve plačnikov programa vrtca, na dan 31.12.2020:

% plačila	Število plačnikov
0 %	34
10 %	147
20 %	83
30 %	101
35 %	190
43 %	179
53 %	152
66 %	52
77 %	28
100 %	24
Plačniki skupaj	990



Terjatve

Vrtec Sežana se poslužuje spletnega portala Centralnega oddelka za verodostojnost listin, ki deluje pod okriljem Vrhovnega sodišča RS. Kot registriran uporabnik

Vrtec Sežana na portalu samostojno, brez pomoči odvetnika, vlaga predloge za izvršbe zoper dolžnike in sicer na dolžnikovo plačo, ter na ostale prejemke na vse transakcijske račune, ki jih ima dolžnik odprte v naši državi.

Sodišče naredi poizvedbo in izda Sklep o začetku izvršilnega postopka zoper dolžnika.

Tak način izvršb je bistveno cenejši in bistveno hitrejši, kot izvršbe, ki so potekale s pomočjo odvetnikov, saj v povprečju trajajo največ do 3 mesece.

V večini primerov smo ugotovili, da smo na vrsti za poplačilo dolgov na zadnjih mestih.

Stanje dvomljivih in spornih terjatev na dan 31.12.2020 znaša 1.633,61,86 €.

Število dolžnikov	Glavnica	Stroški postopka	Stroški rubežnika	Skupaj
	1.411,61 €	222, 00 €	/	1.633, 86 €

Na dan 31.12.2020 znaša dolg staršev za oskrbnine 19.538,01 €.

Donacije

V poslovnem letu 2020 smo prejeli naslednje donacije:

Vrtec	Znesek	Namenjeno
Povir	600, 00 €	Ob 40. letnici vrtca
Dutovlje	200, 00 €	Za didaktični material
Komen	500, 00 €	Za didaktični material
Sežana - Lehte	500, 00 €	Za didaktični material

7.7. Tržna dejavnost

Zavod je registriran tudi za izvajanje storitev menz in dajanje nepremičnin v uporabo. Zavod prodaja kosila delavcem zavoda, dijakom Šolskega centra Sežana, Osnovni šoli Lokev, Osnovni šoli B. Mačajna Divača, z njunima podružnicama Vreme In Senožeče, OŠ D.B. Brkina Hrpelje, OŠ s prilagojenim programom v Divači, zunanje uporabniki – starostniki iz Občine Hrpelje - Kozina in drugi. Kuhinja zavoda pripravlja jedi tudi za posebne priložnosti kot so razne pogostitve, cateringi. Prehrana je pomemben vir tržne dejavnosti v našem zavodu. Iz tržne dejavnosti financiramo stroške dela za 16 zaposlenih.

S prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu zavod pokriva živila, materialne stroške, plače za zaposlene.

V letu 2020 so prihodki iz tržne dejavnosti nižji, saj je prodaja obrokov za časa zaprtja vzgojno izobraževalnih zavodov izpadla, tako, da je zagotavljanje plačil stroškov dela za zaposlene na tržni dejavnosti na tej nižja kot prejšnja leta. Izpad dohodka iz tržne dejavnosti so nam pokrile občine ustanoviteljice v katerih imamo kuhinje Sežana, Divača in Hrpelje-Kozina v znesku 33.445,13 €.

Prihodki iz tržne dejavnosti znašajo 315.877,16 € in so zaradi posledic nedelovanja vzgojno izobraževalnih ustanov nižji za 223.873,52 € od leta 2019, kar predstavlja 58,52% manj prihodka kot preteklo leto.

Vrtec omogoča uporabo prostorov fizičnim in pravnim osebam. Ceno najema prostorov in ceno obrokov prehrane določi svet zavoda.

ZAKLJUČEK

Naša najpomembnejša naloga je zagotavljati strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka, ki je vključen v naš vrtec.

V danih okoliščinah, ko nam je potek celega leta narekovala epidemija in z njo povezani ukrepi, smo svoje delo opravili strokovno in zelo dobro.

Strokovni delavci in vsi zaposleni smo se trudili, da je bila ponudba dogajanj v našem vrtcu pestra, zanimiva za otroke ter starše in da smo uresničili pričakovanja otrok, staršev in širše skupnosti.

Otrokom smo nudili priložnost za edinstvene in vznemirljive učne izkušnje, ki smo jih izvajali v različnih okoljih – igralnica, garderoba, igrišče, narava, ...

Z dobrim strokovnim delom in odprtostjo navzven smo prepoznavni v okolju, kjer delujemo in tudi širše.

Vrtec je prostor, ki nam vsak dan ponuja nešteto izzivov in dogajanj. In ne mine dan, da se mali in veliki ne bi nekaj novega naučili.

Delo z otroki in odraslimi zahteva:

- veliko poglobljanj in znanj z različnih področij, ved
- lastno angažiranost
- prilagajanje in spoštovanje
- pozitivno in ustvarjalno energijo
- kulturo sobivanja, sodelovanja in soodgovornosti
- strpnost.

Smo največji proračunski porabniki v občinah ustanoviteljicah in kot taki tudi v očeh mnogih kot področje ne bodi ga treba. Vrtec je prvi v vertikalni izobraževanja in tlakuje temelje v razvoju otrok.

V razglašeni epidemiji smo vrtci od 18.maja dalje ves čas delovali v »živo.«

Zato je nerazumljivo, da so javni govorci MIZŠ zelo redko omenili vrtce, če so jih, pa so omenili samo kot varstvo otrok.

Naša prednost so bogate izkušnje, ki jih razvijamo s stalnim izpopolnjevanjem ter horizontalno in vertikalno izmenjavo izkušenj znotraj kolektiva, med drugimi vrtci po Sloveniji in v tujini.

Vsekakor pa je naša prednost v dobrem sodelovanju z ustanovitelji vrtca, ki skrbijo tudi za najmlajše občane. Ker smo javni zavod, smo zavezani k varčevalnim ukrepom vendar ne moremo mimo dejstva, da delamo z živimi bitji in zato jih ne moremo kar počez združevati in polniti oddelke še z večjim številom vključenih otrok, poskrbeti moramo za opremo prostorov in urejenost igrišč v skladu s predpisi, zakonodajo.

Strpnost, spoštovanje, spoštljiva komunikacija in mnoge druge, ki jih ne navajam, so vrednote, ki bi jih morali vsi živeti in bi morale postati del vsakega človeka in na katere moramo navajati naše najmlajše.

Kljub pozitivni naravnosti zaposlenih je glede na politične razmere, celotno dogajanje v državi občasno čutiti med nekaj zaposlenimi pomanjkanje optimizma oz. nezadovoljstva, saj se je pozabilo na nekatere zaposlene – plačna skupina J, ki ne opravljajo neposrednega dela v oddelkih.

Za kakovostno delo v vrtcih in uresničevanje ciljev predšolske vzgoje so skrbeli zaposleni na več nivojih:

- kot vodstveni in vodilni delavci za načrtovanje razvoja zavoda in pripravo smernic za delo ter spremljanje dela;
- kot strokovni delavci v oddelkih za neposredno delo z otroki;
- kot svetovalni delavci za svetovanje staršem otrok in strokovnim delavcem;
- tehnični delavci so skrbeli za kvalitetno izvedbo spremljajočih dejavnosti na področju vzdrževanja in prehrane otrok.
- kot računovodsko-administrativni delavci so skrbeli za kvalitetno izvedbo na področju dela, ki ga opravljajo.

Poslanstvo našega vrtca je razviti samostojne, radovedne, razmišljujoče, ustvarjalne otroke, ki bodo spodbujali in živeli vrednote kot so strpnost, sodelovanje, spoštovanje in so dobra popotnica za nadaljnje življenje in obstoj civilizacije, družbe.

Vrata našega vrtca so odprta vsem – staršem, širši skupnosti, vzeli si bomo čas za vas.

Vizija in poslanstvo sta usmerjana v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca, in te so:

- varno, vzpodbudno, zdravo, prijetno in zanimivo okolje za otroke,
- vzgajanje v duhu prijateljstva, razumevanja, strpnosti, enakopravnosti in sprejemanja drugačnosti,
- omogočanje pogojev za otrokovo lastno aktivnost in ustvarjalnost,
- partnerski odnos s starši in sodelovanje pri vzgoji,
- prijazno in strokovno osebje,
- odprtost vrtca družini in okolju v katerem deluje.

Za dobro opravljeno delo v vseh realiziranih aktivnostih, tako po vsebini kot obsegu gre zahvala prav vsem zaposlenim v Vrtcu Sežana, ki vsak na svojem področju prispevamo za kakovostno opravljeno zaupano nam delo, ter tako prispevamo k dobri celostni podobi vrtca in stroke.

Preko različnih projektov, ki so temeljili na komunikaciji, spoštljivih medsebojnih in sodelovalnih odnosih, profesionalnem in osebnostnem razvoju, ekološki ozaveščenosti in zdravem načinu življenja, smo sledili naši viziji in prednostnim nalogam.

Tudi našo najpomembnejšo nalogo – ustvarjati in ohranjati varno, spodbudno, zdravo in prijazno okolje za naše otroke, da so vsi otroci v vrtcu opaženi in sprejeti, smo sprejeli z odgovornostjo in jo uresničevali preko različnih dejavnosti, ki temeljijo na znanju in izkušnjah, ki jih radi podelimo med seboj.

Vsi - mali in veliki - v Vrtcu Sežana, smo ena velika družina. Z veseljem ugotavljam, da sodelovanje in druženje, odpira nove poti k rasti nas vseh in vsakega posebej.

Dober vrtec ne nastane čez noč, ampak se gradi postopno. Potrebno je hotenje in volja zaposlenih delati dobro, imeti znanje in biti pripravljen se spreminjati.

Vrtec Sežana je dober vrtec, včasih celo odličen in je lahko še boljši.

Ob koncu šolskega in poslovnega leta se sprašujemo vsako leto znova ali smo dosegli kar smo načrtovali, smo izbrali prave poti, smo pripomogli k dobremu počutju otrok, staršev zaposlenih ter drugih deležnikov, razvoju otrok in zaposlenih, itd.



Ocenjujem, da smo dobri, velikokrat odlični, so pa še nekatera področja, ki jih moramo nadgraditi, izboljšati.

Mirno lahko rečem, da je za nami dobro in uspešno leto.

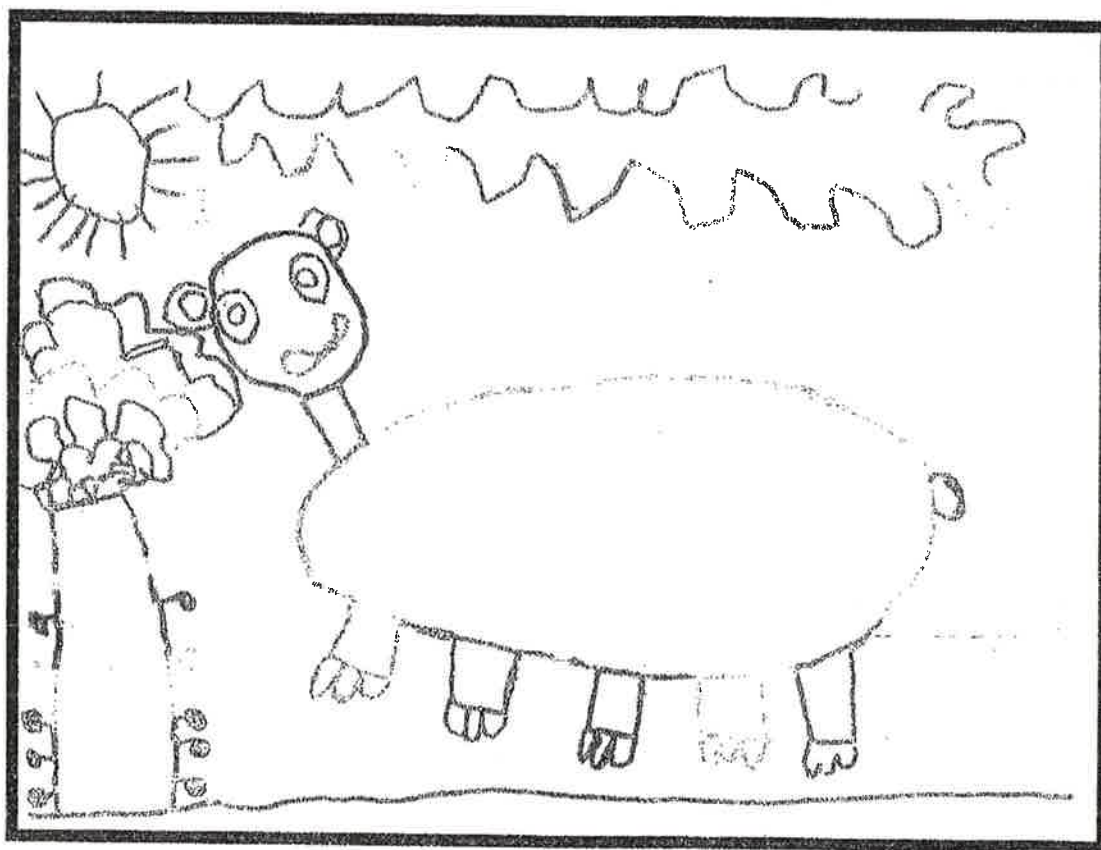
Z mnogimi aktivnostmi smo dokazali, da zmoremo veliko in zmoremo izjemno dobro. Lahko smo ponosni na uspešno opravljeno delo.

Za izkazano zaupanje, podporo, naklonjenost, pripadnost vrtcu in sodelovanje se iskreno zahvaljujem vsem mojim sodelavkam in sodelavcem, ustanoviteljem, svetu zavoda, staršem, predvsem pa otrokom, ki so še tako slab dan polepšali in spremenili v sončen.



V. d. ravnateljice:
Radica Slavković

Slavković R.



Zoja, 5 let

**LETNO POROČILO ZA LETO 2020
BO SVET VRTCA SEŽANA OBRAVNAVAL NA
4. SEJI, 4. MARCA 2021.**

II. RAČUNOVODSKO POROČILO

Zakonska podlaga

je Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Sežana, Uradni list RS št. 18/99. Vrtec Sežana je javni zavod, ki izvaja programe za predšolske otroke v dveh starostnih obdobjih: prvo obdobje od enega do treh let, drugo obdobje od treh let do vstopa v šolo.

Delovanje vrtca temelji na Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, na Zakonu o vrtcih, na Odloku o ustanovitvi, na Pravilniku o plačilu staršev za programe v vrtcih. Področje financ za nas kot posredne določene proračunske uporabnike ureja Zakon o javnih financah.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju se uporabljajo:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16)
- Slovenski računovodski standardi

Poleg zakonskih predpisov ima javni zavod tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost. V letu 2020 smo imeli sedem protikoronskih paketov z Zakoni za omilitev posledic epidemije.

Računovodsko poročilo obsega : bilanco stanja in izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma s prilogami.

Bilanca stanja-primerjava s preteklim letom

		31.12.2019	31.12.2020	Index 18/19	Index 19/20
	SREDSTVA	3.661.315	3.405.529	101	93
A	Stalna sredstva	2.684.215	2.566.958	96	96
I.	Neopredm. dolg. sredstva				
1.	<i>Material. pravice</i>	3.669	3.669	100	100
2.	<i>Popr. vrednost material. pravic</i>	-3.669	-3.669	100	100
II.	Opredmetena osnovna sredstva				
3.	<i>Zemljišča</i>	150.142	150.142	100	100
4.	<i>Gradbeni objekti</i>	3.994.178	3.994.178	100	100
5.	<i>Popravek vred. gradben. objekt.</i>	1.505.459	1.624.771	109	108
6.	<i>Oprema</i>	470.711	437.587	113	93
7.	<i>Drobni inventar v uporabi</i>	475.521	464.700	100	98
8.	<i>Predujmi za obratna sredstva</i>				
9.	<i>Oprema, ki se pridobiva i</i>				
10.	<i>Popravek vrednosti opreme</i>	-425.357	-390.565	111	92
11.	<i>Popravek vred. drobn. inventarja</i>	-475.521	-464.313	100	98
B.	GIBLJIVA SREDSTVA				
III.	KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANAJA	961.894	831.245	118	86
12.	Kratkoročne terjatve do kupcev	170.576	32.575	114	19
13.	Pop. Vred. – dvomljive in sporne	1.798	1.412	23	79
14.	kratkoročni dani predujmi				
15.	Kratkoročne terj. do nep. Upor. pror. držav	21.747	21.714	202	100
16.	Krat. terj. do neposred. upor. prorač. občin	685.992	752.193	120	110
17.	Krat. terj. do posrednih upor. prorač. države				
18.	Krat. terj. do posredn. upor. prorač. občine	52.829	1.560	98	3
19.	Kratk. terj. Do drž. in drugih institucij	23.168	19.143	122	83
20.	Druge kratkoročne terjatve	5.784	2.648	127	46
IV.	DENARNA SREDSTVA	1.492	183	267	12
21.	<i>Gotovina v blagajni</i>				
22.	<i>Denarna sredstva na računu</i>	1.492	183	267	12
23.	<i>Izločena denarna sredstva</i>				
V.	ZALOGE	10.027	7.143	92	71
VI.	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE				
24.	Kratkoročni odloženi odhodki				

	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	3.661.315	3.405.529	101	93
A.	OBVEZNOST DO LAST. SREDSTEV V PRAVLJANJU	2.738.651	2.615.547	97	96
25.	<i>Dolgoročne rezervacije, donacije</i>	6.221	5.473	119	88
26.	<i>Obvez.za sred. prejeta v upravljanje.</i>	2.711.128	2.596.340	96	95
B.	UGOTOV. POSL. IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE LETO				
27.	<i>Presežek prihodkov ali odhodkov</i>	24.522	-4.969	118	-20
C.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	918.976	789.983	119	86
28.	<i>Kratkor.obvez.za prejete predujme.</i>				
29.	<i>Obveznosti za čiste plače</i>	165.567	223.225	110	135
30.	<i>Obveznosti za čista nadomestila plač</i>	7.821	9.360	139	120
31.	<i>Obveznosti za prispevke iz kos. plač</i>	59.533	92.113	109	155
32.	<i>Obvez. za davke iz plač in dr. iz.</i>	28.523	48.021	108	168
33.	<i>Druge kratkoroč. obvez.do zaposlen.</i>	30.983	8.360	176	27
34.	<i>Obveznost za KDPZ</i>	6.052	6.369	104	105
35.	<i>Kratkoročne obveznosti do dobavit.</i>	386.225	199.824	130	52
36.	<i>Druge kratkoročne obveznosti iz poslov.</i>	64.596	64.336	148	100
37.	<i>Druge kratkoroč. obveznosti</i>				
38.	<i>Obvez. na pod. odteglj .od prejem. delavcev</i>	5.831	5.392	64	92
39.	<i>Kratkoročne obv. do nep .upor. pror .drž</i>	25.686	32.098	106	125
40.	<i>Kratkoročne obv. do posr. upor. Pror .drž</i>				
41.	<i>Kratkoročne obvez. do pos. upor.prorač. obč</i>	110.293	42.509	127	39
42.	<i>Kratkoročne obvez. do ZZZS in ZPIZ</i>				
43.	<i>Pasivne časovne razmejitve</i>	27.866	58.375	53	209

1. Pojasnila k BILANCI STANJA

STOLPEC 5 - PREDHODNO LETO

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2019 znaša 3.661.315 €. V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2019.

STOLPEC 4 - PODATKI TEKOČEGA LETA - STANJE 31.12.2020

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31.12.2020 znaša 3.405.529 €.

I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Stanje tekočega leta na dan 31.12.2020 je v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2019 manjša za 255.786 €, oziroma nižje za 6,99%.

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena dolgoročna sredstva:

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo licence za računalniške programe.

Na dan 31.12.2020 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 3.670 €
- popravek vrednosti 3.670 €.

V letu 2020 ni bilo novih naložb. Amortizacija ni bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa znaša 0 €, ker je bila že 1.1.2020 sedanja vrednost 0.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo gradbene objekte in zemljišča. Na dan 31.12.2020 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 4.144.320 €
- odpisana vrednost 1.624.771 €

Obračunana amortizacija zgradb za leto 2020 znaša 119.312 €.

Sedanja vrednost znaša 2.369.406 €.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje osnovne dejavnosti.

Na dan 31.12.2020 izkazujemo naslednja stanja:

- nabavna vrednost 902.287 €
- popravek vrednosti 854.878 €

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobní inventar. Znesek navedenega drobnega inventarja, katerega nabavna vrednost znaša 474.700 €, odpisana vrednost drobnega inventarja je 464.313 €.

V letu 2019 so znašale naložbe v osnovna sredstva ter drobní inventar v osnovnih sredstvih skupaj 21.360,41 €. Nabavljena so bila naslednja osnovna sredstva:

- Občina Divača 5.851,50 €
nakup pralnega stroja
- Občina Sežana 9.140,81 €
nakup senčil za enoto Tomaj, ureditev igrišča in sanacija strehe v enoti Sežana, zunanje igralo za enoto Lehte
- Občina Hrpelje – Kozina 5.489,29 €
nakup kotla za kuhanje
- iz donacije 387,13
nakup blazine za razvojni oddelek
- iz pozitivnega rezultata preteklih let iz tržne dejavnosti kombi in Kango v skupni vrednosti 491,68 €

II. KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 - Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

V blagajni nimamo sredstev, denarna sredstva na podračunu pri Upravi za javna plačila znašajo 183,25€.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 33.987,02 €. V tem znesku so upoštevane tudi oskrbnine za december 2020, ki zapadejo 18.1.2021. Terjatev v izvršbi je konec leta 2020 za 1.411,61 €.

Konti skupine 13 – Predujmi in varščine

Stanje predujmov na dan 31.12.2020 znaša 0 €.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 794.610 €, od tega do ustanoviteljev iz naslova oskrbnin 550.928 €, druge terjatve do ustanoviteljev 182.980 €, iz naslova oskrbnin do drugih občin 18.285 €, iz naslova oskrbnin do MIZKŠ 21.714 €, ostalih terjatev do uporabnikov EKN 1.560 €, ter iz naslova drugih terjatev do ZZS za refundacije nadomestil plač 19.143 €.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2020 ni.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so terjatve za obresti od naložb in depozitov in znašajo 0 €.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve so izkazane v znesku 2.648,40 € in se nanašajo na terjatve do delavcev iz naslova drugih stroškov dela prehrana na delu.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Stanje na kontih aktivnih časovnih razmejitev na dan 31.12.2020 znaša 0 €.

Konti skupine 31 – Zaloge materiala

Stanje na kontu 310 predstavlja zalogo hrane za vse kuhinje vrtca v znesku 7.143,47 €.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**III. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine**

Stanje prejetih predujmov in varščin znaša 0 €.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 387.449 € predstavljajo obračunane plače in nadomestila v znesku 232.586 €, prispevki in davki v znesku 140.134 €, prevoz in prehrana med delom v znesku 8.014 €, dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje v znesku 6.369 € ter jubilejna nagrada v znesku 346 € za mesec december 2020, izplačane v letu 2021.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 199.826 € so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeni material in opravljene storitve. Od tega je 120.275,56 € obveznosti z valuto plačila do 31.12.2020.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 69.728 € in predstavljajo:

- obveznosti za prispevke na plače	59.784 €
- obveznosti za DDV	4.552 €
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	5.592 €

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Obveznosti do uporabnikov EKN znašajo 74.607 € in se nanašajo na obveznost do posrednih in neposrednih uporabnikov proračuna države v znesku 2.628 €, do posrednih uporabnikov proračuna, to so šole pri katerih so enote vrtca in nam zaračunajo stroške prehrane, materiala in storitev v znesku 42.509 € in do občin ustanoviteljic 29.470 €.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve

Na kontih skupine 29 izkazujemo izvzeta sredstva pridobljenih ceni programov vrtca. Ta vrednost je 58.375,32 € Od tega:

- 27.589,76 € za regres za letni dopust
- 23.815,87 € za odpravnine ob upokojitvi
- 2.800,00 € sredstva projekta SKUM
- 3.085,31 € za zaščitna sredstva, sredstva prejeta 31.12.2020 in v letu 2021
- 1.000,00 € donacije domače pravne osebe
- 84,38 € za prevozne stroške otroka v razvojnem oddelku, ki jih krije MIZS

IV. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO USTANOVITELJEV

Konti skupine 92 - dolgoročno razmejeni prihodki

Na kontih skupine 92 izkazujemo dolgoročna sredstva prejeta iz donacij za osnovna sredstva v znesku 2.250 € in odstopljene prispevke po ZZRZI v znesku 3.223 €. Celotna vrednost teh sredstev je 5.472€.

Stroški amortizacije v breme virov iz naslova donacij in sredstva invalidov znašajo 748 €.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva do ustanoviteljev

Stanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje na dan 31.12.2020 znašajo 2.596.340 €.

Povečanja in zmanjšanja stanja med letom so bila naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2019	2.711.128,28 €
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva s strani občine za nabave osnovnih sredstev in vzdrževalna dela na gradbenih objektih	20.481,60 €
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu ustanovitelja za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	135.269,83 €
stanje na dan 31.12.2020	2.596.340,05 €

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki in konti skupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31.12.2019 – presežek prihodkov na odhodki	21.302,64 €
-amortizacija OS nabavljenih iz tržne dejavnosti	2.600,02 €
- uporabljeni prihodek iz preteklih let, namenjen pokritju odhodkov	
- poračun presežka prihodkov nad odhodki občinam ustanoviteljicam	
- presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta	4.968,62 €
stanje na dan 31.12.2020	13.734,00 €

Izkaz prihodkov in odhodkov - primerjava s preteklim letom

	PRIHODKI	V letu 2018	V letu 2019	V letu 2020	Index 18/19	Index 19/20
1	Prihodki od opravljanja dejavnosti	5.185.438,28	5.553.836,45	5.339.628,40	107	96
	Prihodki od oskrbnin – občine, MIZŠ	3.226.961,13	3.385.769,08	3.626.353,19	105	107
	Prihodki oskrbnine-starši	1.316.947,19	1.475.379,84	883.515,23	112	60
	Prihodki refundacij	82.264,20	108.825,61	150.262,95	132	138
	Prihodki na trgu od javnih služb					
	Hrana za OŠ, Sežana, Hrpelje, CUEV, zunanji, delavci, storitve, blago	505.279,77	535.822,60	315.877,16	106	59
	Ostalo; pref., izterjane dvomljive terjatve	53.985,99	48.039,32		89	0
	Prihodki iz javnih sredstev, COVID 19			363.619,87		
2	PRIHODKI OD FINANCIRANJA	46903,11	35.582,19	26.618,30	76	75
	Prihodki od obresti	875,94	798,60	621,25	91	78
	Prihodki za investicije, donacije občani, prodaja OS, najem	2.553,01	19.416,62	25.997,05	761	134
	Prenos sredstev odloženih prihodkov, nerazporejen dobiček	43474,16	15.366,97	0	35	0
3	Prihodki prevrednotovalni	24,77	0		0	0
	Prihodki prevrednotovalni	24,77	0		0	0
4	PRIHODKI SKUPAJ	5.232.366,16	5.589.418,64	5.366.246,70	107	96
	O D H O D K I	V letu 2018	V letu 2019	V letu 2020		
5	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.490.986,47	1.572.508,15	1.243.574,99	107	79
	Stroški blaga in materiala	696.853,34	694.536,07	532.649,31	100	77
	Stroški storitev	794.133,13	877.972,08	710.925,68	111	81
6	STROŠKI DELA	3.720.434,33	4.000.458,12	4.121.775,68	108	103
	Plače in nadomestila	2.797.088,50	3.018.982,71	3.162.736,25	108	105
	Prispevki za socialno varnost	457.275,29	488.649,43	512.325,81	107	105
	Drugi stroški dela	183.706,71	198.649,90	215.780,66	108	109
	Povračilo delavcem	218.177,90	221.544,47	155.281,22	102	70

	Dodatno pokojninsko zavarovanje KDPZ	64.185,93	72.631,61	75.634,97	113	103
7	ODPISI VREDNOSTI	14.100,71	12.624,72	5.864,65	113	46
	Amortizacija					
	Prevrednotovalni poslovni odhodki	8.002,74	3.201,51	1.756,63	40	55
	Drugi odhodki	2.751,91	7.447,00	620,75	271	8
	Odhodki za obresti	3.346,06	1.976,21	3.487,27	59	176
8	ODHODKI SKUPAJ	5.225.521,51	5.585.590,99	5.371.215,32	107	96

	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	
Presežek prihodkov nad odhodki	6.844,65	3.827,65		
Presežek odhodkov nad prihodki			4.968,62	

2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika.

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

ANALIZA PRIHODKOV

CELOTNI PRIHODKI doseženi v letu 2020 so znašali 5.366.246,70 € in so bili za 4 % nižji od doseženih v letu 2019.

Neplačani prihodki znašajo 831.245,85 € (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta) in so za 130.647,86 nižji kot v predhodnem letu.

V celotnem prihodku predstavljajo 15,49 %, med njimi so tudi prihodki, ki se nanašajo na mesec december 2020 in bodo plačani v letu 2021.

Zapadlih neplačanih terjatev imamo 102.287, €.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti v sklopu javne službe. Struktura prihodkov iz poslovanja je bila naslednja:

1. Javna služba 94,11 %
Lastna dejavnost (prihodki pridobljeni na trgu) 5,87 %

2. Prejeta sredstva od refundacij za določene osebe 1,88% od celotnih prihodkov. Prejet znesek občin za spremljevalce dolgotrajno bolnim otrokom, zaradi bolezni prerazporejeni delavki na drugo delovno mesto in strokovnemu delavcu za pomoč otrokom s posebnimi potrebami je znašal 100.744,32 €. Za financiranje dela plače zaposlene v razvojnem oddelku smo od MIZŠ prejeli 41.401,44 €, kar zneso 0,77% vseh prihodkov.
3. Od Zavoda RS za zaposlovanje nismo prejeli sredstev.
4. Zaradi epidemije je bil vrtec zaprt, zaradi tega je bil izpad prometa. Na podlagi vseh Zakonov, ki so bili sprejeti za omilitev posledic epidemije smo iz javnih sredstev prejeli 363.619,87 €.

Od tega:

- 155.915,71 € po 39. členu KPJS za delo v nevarnih razmerah
- 2.383,59 € po 56. členu ZIUZEOP za bolniško odsotnost od prvega dne zadržanosti od dela
- 171.875,44 € zaradi izpada plačil staršev zaradi zaprtja vrtcev, ta znesek je bil zmanjšan za prihranek zaradi neopravljanja storitev
- 33.445,13 € po 94. členu ZIUZEOP zaradi izpada opravljanja javnih storitev

ANALIZA ODHODKOV

Členitev podatkov v obrazcu je po podskupinah kontov, kjer se pretežno navaja vsebino kot del podskupine konta, kar zahteva, da imamo v svojem kontnem načrtu vsebino izkazano tako, da lahko te izkaze tudi izpolnimo.

Stroški blaga, materiala in storitev, ki so znašali 1.626.508,15 €, so nastali pri izvajanju javne službe in tržne dejavnosti in so po glavnih postavkah naslednji:

- Stroški materiala 290.768,18 €
- Stroški pomožnega materiala 60.032,47 €
- Stroški energije 151.091,89 €
- Stroški za vzdrževanje in nadomestnih delov za OS 9.590,12 €
- Odpisi DI (do 1 leta) 3.191,00 €
- Stroški strokovne literature 1.972,84 €
- Stroški pisarniškega materiala 13.741,43 €
- Drugi stroški materiala 2.261,38 €
- Stroški prevoza hrane in storitev kuhinj 120.728,36 €
- Stroški tekočega vzdrževanja, najemnin stavbnega zemljišča 91.126,00 €
- Stroški zavarovanja 19.241,28 €
- Stroški izobraževanja, študentskega dela, zdravstvene storitve 176.716,89 €
- Stroški komunalnih storitev, ogrevanja, poštna in telefonske storitve 65.339,55 €
- Povračila v zvezi z delom 1.269,60 €
- Stroški čiščenja, druge storitve 240.004,00 €

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

V primerjavi s planiranimi so stroški blaga, materiala in storitev nižji za 17%. Plana nismo dosegli zaradi epidemije, saj je bil Vrtec zaprt skoraj pol leta. Za del stroškov, ki so bili nižji zaradi nedelovanja vrtca napram upoštevanim v ceniku, smo občinam ustanoviteljicam znižali znesek računa za plačilo oskrbnin drugih občin.

Delež stroškov blaga, materiala in storitev v odhodkih znaša 23,15 %.

	realizirano	planirano	realizirano	planirano	Indeks	Indeks
	Leto 2019	Leto 2019	Leto 2020		real/plan 19/19	real/plan 20/20
STROŠKI MATERIALA	694.536		532.649			
STROŠKI STORITEV	877.972		710.926			
SKUPAJ	1.572.508	1.322.404	1.243.575	1.626.805	119	83

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2020 znašali 4.121.775,68 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 76,73% in so za 5,11% višji v primerjavi z letom 2019. Stroški dela so v primerjavi s planiranimi stroški dela (4.510.790 €) za 9,43%, kar je posledica zaradi velikega števila ur čakanja na delo.

V preteklem letu je bil izplačan regres za letni dopust v znesku minimalne plače 940,58 €, kasneje pa poračunan do višine 1.050 € za tiste zaposlene z osnovno plačo nižjo od minimalne plače. Regres je bil izplačan 200-im delavcem.

Na podlagi opravljenih ur je delalo povprečno 170 delavcev.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme delodajalca so bila izplačana za 15.606 delovnih ur,

v breme ZZZS za 18.581 delovnih ur, in

v breme ZPIZ-a za 316 delovnih ur.

Bolezni skupaj predstavljajo 4,17 % od vseh 374.398 obračunanih ur.

Zaradi čakanja na delo je bilo izplačanih 78.600 ur, zaradi karantene 315 ur.

AMORTIZACIJA

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah in znaša 138.617,47 €. Ker imamo sredstva v upravljanju in niso naša last, strošek amortizacije ne zmanjšuje poslovnega rezultata.

Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju, če v cenah storitev le-ta ni upoštevana. Popravek vrednosti drobnega inventarja, ki je glede na nabavno vrednost droben inventar v osnovnih sredstvih in odpis drobnega inventarja znaša 12.292,30 €.

Del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 135.269,83 €, del zmanjšan v breme dolgoročno razmejenih prihodkov za nabavljena osnovna sredstva iz donacij v znesku 620,29 € in sredstev prejetih po ZZRI znaša 127,33 €. Obveznost do sredstev nabavljenih iz presežka iz tržne dejavnosti je za znesek amortizacije zmanjšana za 2.600,02 €.

TRŽNA DEJAVNOST

Prihodki tržne dejavnosti so bili v letu 2020 obračunani v višini 315 877,16 € kar je za 41,5% nižji v primerjavi z prejšnjim letom. Največji del teh prihodkov izhaja iz storitev vseh štirih kuhinj; v enoti Senožec, Divača, Hrpelje in Lehte, ki pa zaradi epidemioloških razmer niso delale kot v normalnih razmerah. Zaradi tega smo na občine ustanoviteljice v katerih so kuhinje poslali zahtevke za nadomestilo plač v skupnem znesku 33.445,13 €. Poslovni rezultat iz tržne dejavnosti smo izračunali na podlagi deleža prihodkov tržne. Iz razmerja med prihodki iz

opravljanja javne službe in prihodki iz opravljanja tržne dejavnosti izračunamo %, ki odpade na posamezno dejavnost. V letu 2020 je bil ta 5,89%.

Pri izračunu rezultata iz tržne dejavnosti upoštevamo ta % tudi pri izračunu stroškov, od katerih predhodno izločimo stroške, ki se nanašajo izključno na javno dejavnost oz. na tržno dejavnost in jih pri upoštevanju stroškov upoštevamo v 100% deležu.

V letu 2020 smo večino teh prihodkov ustvarili s prodajo prehrane zaposlenim v znesku 46.098,46 €, zunanjim odjemalcem, osnovnim in srednji šoli, pripravljali smo tudi hrano za cateringe. Prodali smo tudi odpadne kartuše in odpadno rastlinsko olje, ki ga porabijo v kuhinjah. Otroci po enotah zbirajo star papir, ki ga odkupuje DINOS d.o.o. Ljubljana in KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d. Sežana.

V spodnji tabeli je prikaz količine obrokov za osnovne šole, srednjo šolo Sežana, Gasilce na izobraževanju v ICZR enota Sežana z vrednostmi:

	Količina	Vrednost v €
Prehrana za učence OŠ Lokev, Divača, Vreme, Senožeče, Hrpelje (malica, kosilo, popoldanska malica) in CUEV Strunjan	103.137 obrokov	189.138,26
Prehrana za učitelje OŠ Lokev, Divača, Senožeče (malica, kosilo)	1.271 obrokov	3.281,97
Prehrana za zunanje odjemalce, fizične osebe (kosilo)	4.934 obrokov	20.051,42
Prehrana za dijake	7.113 obrokov	17.213,46
Gasilci (zajtrk, kosilo, večerja), društvo Vezi	10.669 obrokov	35.647,24
Catering, priprava hrane za druge		4.209,95

POSLOVNI IZID

Prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 5.366.246,70 €, odhodki 5.371.215,32 €.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje negativen poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki.

Dosežen poslovni izid znaša 4.968,62 € odhodkov nad prihodki.

Poslovni izid po vrstah dejavnosti:

- iz osnovne dejavnosti je presežek odhodkov nad prihodki 5.384,81 €.
- iz naslova tržne dejavnosti presežek prihodkov nad odhodki 416,19 €.

Po vrstah javne službe je bil doseženi poslovni izid iz opravljanja osnovne dejavnosti.

Po vrstah tržne dejavnosti pa je bil doseženi izid od priprave in prodaje hrane na trgu.

Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka - PRILOGA 3 A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša 19.121 €.

Med prihodki so zajeti tudi prihodki od najemnim v znesku 22.092,50 €. Od tega so najemnine v znesku 17.776,00 € za najem prostorov vrtca Materija. Prostori so last podjetja Intervela d.o.o., ki je tudi najemodajalec. Ostale prihodki od najemnin so od oddajanja nekaj prostorov v najem športnim društvom, katere obiskujejo otroci vrtca pri dejavnosti plesa gimnastike in Zavodu RS za šolstvo za obravnave komisije otrok s posebnimi potrebami.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku, ki ga določa 77. člen ZIPRS1718

Z izračunom presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb je bil ugotovljen rezultat, ki izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, zato nadaljnje ugotavljanje ni bilo potrebno.

Računovodja: Irena Božeglav



Božeglav